

## **Компоненты рабочей программы педагогов ДОУ**

Содержание основных тем учебной рабочей программы включает в себя три компонента.

1. **Федеральный компонент.** Обеспечивает единство образования в стране и включает в себя ту часть содержания образования, в которой выделяются учебные курсы общекультурного и общегосударственного значения. Ориентируется на Государственные стандарты образования и воспитания детей (примерную программу ДОУ).

2. **Национально-региональный компонент.** Данный компонент отражает образовательное пространство, которое обозначается понятием, например «уральский регион». Территориальными рамками являются пределы региона. Содержание и объем регионального компонента определяются природно - экологическим, географо-демографическим, этническим, социально-экономическим и историко-культурным своеобразием региона. Данный компонент Госстандарта учитывает национально-региональные особенности, специфику состава населения и определяет обязательный минимум содержания образовательных программ по языку, истории, культуре, природоведению и географии.

3. Образовательные области регионального компонента согласуются с требованиями федерального компонента и могут быть реализованы как посредством самостоятельного учебного курса, так и посредством интеграции его в общую структуру курсов федерального компонента. Наиболее общими сферами, определяющими структуру образовательного пространства, является природа, социум, культура. В пределах региона каждая из этих сфер обладает специфическими характеристиками, которые могут стать основой для выделения конкретных объектов изучения (объектов краеведения). В сферу «природа» входят: неживая природа, животный и растительный мир, экологическая обстановка. В сферу «социум» входят: история региона, народонаселение и демографические процессы, материальное производство и хозяйственная деятельность, экономические, социальные и политико-правовые отношения. В сферу «культура» входят: язык, искусство, культурно-бытовые обычаи и традиции, религия, образование и наука.

4. ряд образовательных областей представлен как федеральным, так и национально-региональным компонентами. В ДОУ – познавательное, изобразительная деятельность, конструирование и ручной труд, развитие речи, музыкальное воспитание, игровая деятельность, ознакомление с художественной литературой, физическая культура). Данные нормативы относятся к компетенции регионов и учреждений образования.

Национально-региональный компонент может включать 15-20 % от общего содержания раздела программы. Распределение содержания национально-регионального компонента может зависеть от возможностей ДОУ в целом, конкретного педагога и используемой комплексной образовательной программы:

- может быть введено по 15 % содержания на каждое отдельное занятие данного раздела программы;

- может быть введено по 20 – 30 % на часть занятий данного раздела программы;

- могут быть выделены отдельные занятия со 100%-ной реализацией национально-регионального компонента на них.

Содержание национально-регионального компонента должно соответствовать стандартам по дошкольному возрасту. В разделе «Требования к уровню подготовки воспитанников» национально-региональный компонент должен быть выделен отдельно и находить отражение в содержании диагностик (педагогических анализах знаний и умений воспитанников по разделам программы).

3. Локальный компонент (компонент ДОУ). Отражает специфику конкретного образовательного учреждения и тем самым позволяет ему самостоятельно разрабатывать и реализовывать образовательные программы и учебные планы, что в соответствии со ст. 32 п.2 Закона «Об образовании» является исключительно прерогативой образовательного учреждения (занятия по выбору, факультативные занятия в учебном плане: ритмика, английский язык, индивидуальное обучение музыке, театрализованная деятельность и др.).

Разработка и написание рабочей программы ведется в соответствии с основными разделами и требованиями к ним, установленными Законом «Об образовании». К основным структурным компонентам рабочей программы относятся: пояснительная записка, содержание образования, методические указания.

Пояснительная записка. В ней определяются целевые направления изучения данного конкретного учебного предмета, его воспитательные возможности, ведущие научные линии). Кроме того, дается краткое описание сущности всей программы по образовательным областям. Пояснительная записка должна включать ссылки на требования к минимуму содержания и уровню подготовки воспитанников по разделу в соответствии с требованиями примерной программы, Федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы в ДОУ.

В последнем разделе пояснительной записки при необходимости отражается дополнительная информация, касающаяся условий реализации или специфических особенностей данной дисциплины (формы обучения, виды деятельности и т.д.).

Содержание образования – учебный материал, который включает содержание тем: основную информацию, понятия, законы, теории; задачи их изучения; перечень обязательных предметных навыков и умений, а также перечень общеучебных навыков и умений, формирование которых осуществляется на межпредметной основе, тематический план, возможные виды занятий.

Методические указания – пути реализации программы, касающиеся методов, организационных форм, средств обучения, а также оценки знаний, умений и навыков, приобретаемых учащимися в процессе изучения данного предмета. Особое внимание уделяется межпредметным связям, которые в обобщенном виде представляются в конце содержания основных разделов.

Обязательными структурными элементами рабочей программы являются: титульный лист; пояснительная записка; содержание учебной дисциплины (программы); примерный тематический план; требования к уровню подготовки воспитанников; способы проверки знаний, умений и навыков; список средств обучения; список литературы

## 5. Структура рабочей программы

### I. Титульный лист

1. Название ДОУ
2. Утверждение заведующим ДОУ
3. «Принято на заседании (педагогического совета, малого педагогического совета, РМО), дата, № протокола
4. Название
5. Возрастная группа
6. Должность
7. ФИО педагога
8. Год
9. Если программа оформляется в виде брошюры, то реквизиты «Утверждаю», «Принято», должность и ФИО педагога печатаются на оборотной стороне титульного листа

### II. Пояснительная записка

1. В пояснительной записке следует дать общую характеристику образовательной области, ценностным ориентирам, раскрыть актуальность образовательной области для развития ребенка дошкольного возраста.
2. Название примерной программы, на основании которой составлена данная рабочая программа (автор, название, год издания).
3. Название парциальных программ (не более двух), на основе которых осуществляется обновление содержания (автор, название, год издания).
4. Цели и задачи по образовательной области в конкретной группе (выделить основные задачи по основной общеобразовательной программе, задачи по региональному компоненту и дополнительные задачи по превышению стандарта содержания образования).
5. Основные формы организации дошкольников.
6. Регламент образовательной деятельности (количество образовательных ситуаций общее, в неделю, длительность).
7. Каким образом будет осуществляться интеграция образовательных областей.
8. Реализация регионального компонента (в какой форме будет реализовываться: как целостная образовательная ситуация или как ее фрагмент, в практических видах деятельности, только в некоторых темах, с какими темами совмещаться, выделяются ли отдельные время).
9. Ссылка на используемые диагностики в системе мониторинга.

### III. Содержание программы

Содержание программы должно отражать общие требования к уровню подготовки ребенка по каждому разделу с учетом основной программы,

регионального компонента и локального компонента ДОУ. По каждой образовательной области или направлению раскрывается (тезисно) содержание учебного материала (дидактические единицы).

#### IV Примерный тематический план

В тематическом плане раскрывается рекомендуемая последовательность изучения разделов и тем образовательной области. Это может быть перспективно-тематический план с распределением тем в течение учебного года, а также указаны предварительная и последующая работа по данной теме, формы организации дошкольников, количество времени.

Тематическое планирование по образовательной области представлено разными вариантами. Выбор варианта определяется условиями работы конкретного учреждения, приоритетами в образовательной работе.

#### V. Планируемые результаты освоения детьми рабочей программы:

промежуточные и итоговые:

могут знать:

могут иметь представление:

могут уметь

Кроме того, данные параметры не должны противоречить базовой программе.

#### VI. Способы проверки знаний, умений и навыков

1. График проверки (месяц, название, диагностика, педагогический анализ, срез)

2. Тестовый материал, критерии, шкала уровней могут быть представлены по желанию или являться приложением к рабочей программе.

#### VII Список средств обучения

1. Технические средства обучения (звуковые, визуальные, аудио-визуальные)

2. Учебно-наглядные пособия (плакаты, схемы, таблицы, модели, муляжи).

3. Оборудование.

#### VIII Список литературы

В данном разделе программы указывается использованная и рекомендованная литература. Ее можно классифицировать по категориям: для педагога (методическая литература, художественная, познавательная); для воспитанников – учебная (рабочие тетради, альбомы) художественная, познавательная.

Необходимо включать в перечень нормативную, учебную, научную, справочную литературу, каталоги, статьи журналов, газет (обновленные издания).

Следует отметить, что структура рабочей программы может варьироваться в зависимости от ее темы, возможностей разработчика и других аспектов.

Литература оформляется в соответствии с ГОСТом