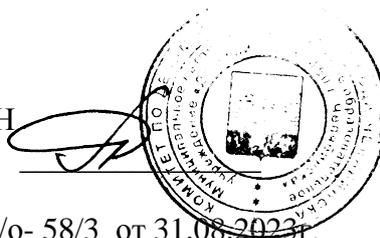


Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 450 г. Челябинска»

ПРИНЯТ
педагогическим советом
от «_31_» августа 2023 г.
протокол № 1

УТВЕРЖДЁН
Заведующий
Гараева Л.Р.
Приказ № 01/о- 58/3 от 31.08.2023г.



ГОДОВОЙ ПЛАН
на 2023-2024 учебный год

Челябинск 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Оглавление	Страница
1. Итоги деятельности в 2022-23 учебном году	3
1.1. Оценка целевого компонента плана прошедшего учебного года	3
1.2. Физическое развитие и здоровье воспитанников	5
1.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности	8
1.4. Анализ состояния образовательного процесса ДООУ	14
1.4.1. Оценка образовательной деятельности	14
1.4.2. Оценка организации образовательного процесса	15
1.5. Анализ взаимодействия ДООУ с социокультурными институтами	17
1.6. Анализ материально-технической базы	18
1.7. Оценка развивающей предметно-пространственной среды МДОУ	20
1.8. Оценка финансово-экономического обеспечения	21
1.9. Оценка системы управления МДОУ	25
2. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления МДОУ в 2023-24 учебном году	27
2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МДОУ	27
2.2. Организационное обеспечение управления МДОУ	27
2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса МДОУ	28
2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности МДОУ	29
2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса	30
2.6. Контрольно-аналитическая функция управления МДОУ	31
3. Реализация годовых задач методической работы МДОУ	32
3.1. Мероприятия по реализации годовых задач методической работы	32
3.2. Сетевой график методических мероприятий в 2023- 24 учебном году	35
4. Циклограмма управленческой деятельности	37
4.1. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий	37
4.2. Циклограммы деятельности управленческого аппарата	39
4.2.1. Циклограммы деятельности заведующего	39
4.2.2. Циклограммы деятельности зам. зав. по ВМР,	40
4.2.3. Циклограмма старшего воспитателя	40
4.2.4. Циклограммы деятельности зам. зав. по АХР	41
5. Циклограммы деятельности специалистов МДОУ	42
5.1. Циклограммы деятельности инструктора по Г/В	42
5.2. Циклограммы деятельности педагога-психолога	43
5.3. Циклограммы деятельности музыкального руководителя	44
5.4. Циклограммы деятельности учителя-логопеда	45

1. Итоги деятельности в 2022-2023 учебный год.

Оценку деятельности учреждения мы осуществляем по 3-х уровневой шкале:

3 балла - оптимальный уровень - работа выполнена максимально качественно в данных условиях, в наилучшем варианте из множества возможных, имеется большой творческий потенциал, отлажена система работы.

2 балла - достаточный уровень - выполнение работы достаточно качественное, удовлетворяются заявленные высокие потребности; допускаются лишь небольшие неточности, отступления, не влияющие на общее состояние работы. Работа выполняется ровно, носит исполнительский характер.

1 балл - низкий уровень - требования к работе выполняются не полностью, эпизодически, формально, имеют чисто внешние признаки.

Выбранную шкалу оценивания используем в отношении каждого из нижеприведенных критериев, что позволяет в заключении дать итоговую оценку управления и деятельности учреждения в целом

1.1. Анализ целевого компонента плана прошедшего учебного года

Реализация годовой задачи 1:

1. Годовая задача:

Внедрение и апробация приоритетного направления ДООУ «Экология».

Реализация годовой задачи:

Методические мероприятия. Виды и содержание управленческой деятельности	Срок и исполнители	результат
<i>Педагогический совет</i> <u>Тема:</u> Обновление содержания ООП в соответствии с приоритетным направлением ДООУ по экологическому воспитанию. <u>План:</u> 1. Анализ работы по внедрению в образовательный процесс ДОП «Юный сити – фермер». 2. Анализ предметно - развивающей среды по развитию условий для реализации содержания экологического воспитания. 3. Анализ результатов анкетирования родителей по вопросам экологического воспитания в условиях ДООУ и семьи. 4. Анализ уровня компетентности педагогического коллектива по вопросам приоритетного направления ДООУ. 5. Цели, задачи, содержание образовательного процесса по экологии.	ноябрь 2022	Перспективный план обновления содержания Проекты комплексно - тематических планов
<i>Семинар</i> Тема: Тема: «Реализация приоритетного направления по экологическому воспитанию в практике работы	октябрь 2022	Учебно-методический

дошкольного учреждения».		комплекс образовательной программы семинара
<i>Педагогический консилиум:</i> обсуждение и внесение поправок в диагностический комплект образовательного мониторинга.	декабрь 2022	Диагностический комплект по образовательной области «Познание»
<i>Мастер-классы:</i> Возможности организации исследовательской деятельности в процессе экологического воспитания дошкольников. Построение предметно - развивающей среды для реализации содержания экологического воспитания в ДОУ.	январь 2023	Выставка работ Технологические карты для детей дошкольного возраста
<i>Формирование библиотеки электронных носителей для педагогов по проблеме:</i> – методические рекомендации; – материалами инновационного опыта; – сценарии мероприятий, конкурсов.	в течение года	Электронная библиотека для педагогов, Каталог рекомендуемой литературы
<i>Консультации:</i> 1. Предметно-развивающая среда как средство формирования положительного отношения у детей к миру природы. 2. Исследовательская деятельность в мини-центре «Сити-фермер» как условие социализации ребенка, формирования цивилизованных способов сотрудничества со взрослыми и сверстниками. 3. Связь содержания экологического воспитания и исследовательской деятельности дошкольников.	октябрь 2022 ноябрь 2022 декабрь 2022	Тексты консультаций
<i>Тематический контроль:</i> Создание условий в группах ДОУ для реализации приоритетного направления по экологическому воспитанию.	ноябрь 2022	Программа контроля
<i>День открытых дверей:</i> Труд в природе как экологически ориентированная деятельность дошкольника.	март 2023	Аналитическая справка

Анкетирование педагогов и родителей детей в ДОУ: «Экологическое воспитание в семье».	октябрь 2022	Информаци онная справка
---	-----------------	-------------------------------

2 Годовая задача: Организация работы по направлению – Наставничество.

Реализация годовой задачи:

Методические мероприятия. Виды и содержание управленческой деятельности	Срок и исполнители	результат
1	2	3
Аналитическая деятельность Изучение своеобразия молодых педагогов, их потребностей, запросов, проблем воспитания	январь 2022	Банк социальных запросов
Методический совет Развитие новых форм взаимодействия в коллективе	январь 2022	Работа консультационного пункта Материалы консультаций
Педагогический совет Тема: Эффективные технологии сотрудничества в коллективе • Встречи с интересными людьми • Проектная деятельность • Мастер-классы, тренинги, семинары, практикумы	март 2023	Информационный банк технологий
Выпуск газет, буклетов по актуальным проблемам молодых педагогов	январь – май 2023	Наглядная информация
Работа с сайтом ДОУ Обновление материалов сайта с учётом выявленных потребностей сотрудников Создание интерактивных Интернет-ресурсов (блогов) по направлениям развития педагогов	октябрь 2022 – май 2023	Рекомендации по содержательному наполнению сайта ДОУ
Работа творческой группы по наставничеству	октябрь - март	План работы, методические рекомендации, практические материалы

РЕЗЮМЕ: Целевой компонент плана реализован на достаточном уровне.

1.2. Физическое развитие и здоровье воспитанников

Здоровье детей, посещающих ДОУ, является предметом пристального внимания коллектива. Дважды в год проводится диагностика уровня физической подготовленности воспитанников, анализируется состояние здоровья детей, ежегодно проводится углубленный медосмотр воспитанников ДОУ.

Анализ состояния здоровья и физической подготовленности воспитанников.

№	Показатели	2020 – 391	2021 – 391	2022 – 335
1.	Состояние здоровья детей			
	1 группа здоровья	40-10%	45-11%	41-12%
	2 группа здоровья	322-82%	317-81%	259-77%
	3 группа здоровья	29-8%	34-8%	35-10%
2.	Физическое развитие детей			
	Гармоничное	374-96%	289-74%	321-96%
	Дефицит массы	3-0,7%	3-0,7%	2-0,6%
	Избыток массы	8-2%	4-1%	3-0,9%
	Низкий рост	3-0,7%	3-0,7%	4-1,2%
	Высокий рост	3-0,6%	6-1,5%	5-1,5%
3.	Всего случаев заболеваний			
	Грипп и ОИ верхних дых. путей	306	300	263
	Другие	546	647	519
5.	Питание			
	% выполнения норм	96,6%	96%	85%
	Стоимость одного дето-дня	97,10/93%	110,8	126,28

По данным таблицы видно, что в 2022 году уменьшилось количество случаев заболеваний. Следует отметить, что произошло уменьшение заболеваемости по другим видам заболеваний. Увеличение связано с набором детей 1,5г. возраста.

С целью снижения простудных заболеваний: проводились физкультурно-оздоровительные, закаливающие мероприятия, вакцинация против гриппа, витаминотерапия, валеологическое просвещение детей и родителей, проведение родительских собраний, ведение информационного медицинского вестника (стенд), проведение совместных мероприятий с родителями и детьми.

По сравнению с 2021 годом наблюдается понижение выполнения натуральных норм питания(96,0% - 85%), ведется работа по сбалансированности питания, по ликвидации задолженности и просветительская работа с родителями по организации здорового питания дома.

Год	Абсолютно здоровых		Имеющие отклонения				Имеющие другие заболевания	
			В психическом развитии		В физическом развитии			
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
2020 г.	46	11,7%	9	2%	0	0	336	85%
2021 г.	46	11,7%	9	2%	0	0	336	85%
2022 г.	41	12,2%	11	3,2%	0	0	283	84,5%

Уровень физического развития детей (к концу учебного года)

Уровень физического развития	Май 20-21	Май 22-23
Всего детей в ДООУ <u>391</u> , из них:	76%	77%

Заболеваемость

Показатели	2020	2021	2022
Среднесписочный состав	391	391	335
Всего дней посещения	68942	50270	57638
Посещаемость на 1 ребенка в год	176,3	128,5	172,1
Пропуски	29414	43066	34904
Всего пропусков по простудным заболеваниям	2969	2337	2523
Число пропусков на одного ребенка в год	75,4	110,0	104,1
Число пропусков по простудным заболеваниям на 1 ребенка	7,6	5,9	7,5
Количество случаев заболевания	306	300	263
Количество случаев на одного ребенка	0,78	0,76	0,78
Количество часто и длительно болеющих детей	5	4	6
Число детей ни разу не болевших за год	71	70	65
Индекс здоровья (%): (число ни разу не болевших в году детей/ на списочный состав)*100	18,2	17,9	19,4

За анализируемый период отмечается тенденция уменьшения детей со II и I группой здоровья. Но при этом, наблюдается увеличение и с III группой здоровья. Это можно объяснить общим снижением количества детей. Индекс здоровья увеличился на 1,5%.

Процент детей, имеющих патологию по нозологиям (состоящих на Д-учете)

№ п/п	Классификация болезней	2020г.	2021г.	2022 г.
1	Болезни органов дыхания	137	126	132
2	Болезни эндокринной системы	8	2	1
3	Болезни органов пищеварения	16	9	12
4	Болезни мочеполовой системы	41	37	35
5	Болезни кожи и подкожной клетчатки	12	9	7
6	Болезни костно-мышечной системы	151	187	163
7	Болезни нервной системы	0	0	1
8	Болезни системы кровообращения	29	26	8
9	Психические расстройства	48	9	13
10	Врожденные аномалии	0	0	2

Ведущее место в патологии продолжают занимать заболевания костно-мышечной системы, органов дыхания, мочеполовой системы. Уменьшились группы с болезнями системы кровообращения.

Большое количество патологий объясняется несколькими причинами:

- ухудшением здоровья населения вообще;
- неблагополучными социальными условиями;
- все дети, поступающие в детский сад, имеют в анамнезе заболевания разного рода.

Показатели адаптации вновь прибывших детей в 2022 году

Всего детей по группам		Характер адаптации			
		Легкая	Средней тяжести	Тяжелая	Крайне тяжелая
1 мл А	24	4/17%	17/70%	3/13%	0

1 мл Б	20	6/30%	10/50%	4/20%	0
2 мл	15	8/53%	5/33%	2/26%	0
Итого:	59	18	32	9	0
%		31%	54%	15%	0

Анализ процесса адаптации помогает вскрыть причины возможной заболеваемости детей. Успешность процесса адаптации проявляется в поведенческих реакциях и в продолжительности адаптационного периода. В 2022 году в ДОУ поступили 59 человека: из них 31% легко адаптировались к условиям детского сада, 54% детей перенесли среднюю степень адаптации, у 15% вновь прибывших детей адаптация прошла в усложненной форме.

Данные о травматизме

Место	2020	2021	2022
В ДОУ	0	0	0
Дома	8	4	1

Заболеваемость по сравнению с 2021 годом уменьшилась по общим показателям (1034/782). Также уменьшилось количество случаев заболевания гриппом и ОРВИ (300/263). При этом пропуски детей по простудным заболеваниям увеличились на 186.

Анализ физического развития воспитанников к концу учебного года 76%, что показывает достаточный уровень результативности образовательной деятельности в данном направлении.

Работа по оздоровлению детей проводилась на достаточном уровне (2 балла).

1.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности

№ п/п	Категории педагогических и руководящих работников	Количество педагогов 41	Потребность
1.	Заведующий	1	
2.	Заместитель заведующего	1	
3.	Старший воспитатель	2	
4.	Воспитатель	27	2
5.	Психолог	1	
6.	Инструктор физкультуры	1	
7.	Музыкальный руководитель	2	
8.	Учитель-логопед	4	
9.	Учитель-дефектолог	1	1

Профессиональный уровень педагогов

Уровень образования	Количество педагогов	%
---------------------	----------------------	---

	(41 включая зав. и зам. ВМР)	
Высшее образование	18	42%
Незаконченное высшее образование	0	
Среднее профессиональное педагогическое образование	23	58%
Среднее образование	0	0

Квалификационный уровень педагогов

Квалификационная категория	Количество педагогов (39)	%
Высшая квалификационная категория	5	13%
Первая квалификационная категория	14	36%
Соответствие	18	46%
Без квалификационной категории	2	5%

Стаж работы педагогов ДОУ

Педагогический стаж (полных лет)	Количество педагогов (39)	%
1 - 3 года	8	20
3 - 10 лет	15	40
10 - 20 лет	8	20
20 и более лет	8	20

В дошкольном учреждении создана система повышения профессиональной квалификации педагогов, постоянно совершенствуются условия для профессиональной самореализации всех педагогов.

Каждому педагогу предоставлена возможность повысить свою квалификацию через различные формы обучения: очные и дистанционные курсы повышения квалификации в ГБОУ ДПО ЧИППКРО, ФГБОУ ВПО ЧГПУ, семинары, вебинары, городские методические объединения, внутрифирменное повышение квалификации, обеспечение методической, периодической литературой и др.

Повышение квалификации педагогических кадров

	2020-2021 уч.год	2021-2022 уч.год	2022-2023 уч.год
Какие курсы и где	ЦРО -7 ЧИППКРО – 6 РЦОКИО – 1 ООО «ЦНОиО» - 3 МБУ ДПУ ИГБ - 2	РЦОКИО – 1 Новосибирский НИИгигиены – 29 ЦНОИ – 1 АНО ДПО ИОТ - 1	«Педагоги России» - 6 ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» - 1 ООО «Развивающие игры Воскобовича» - 3

			ЦРО – 2 ЧИППКРО – 4
Сколько педагогов и в %	18 – 49%	3 – 84%	16 – 41%

В соответствии с графиком аттестации и поданными заявлениями педагоги ДОО систематически проходят аттестацию.

Аттестация педагогических кадров

Квалификационная категория	2020-2021 уч.г	2021-2022 уч.г	2022-2023 уч.г
Высшая категория	2	0	1
Первая категория	2	3	2

Одним из актуальных направлений работы по внутрифирменному повышению квалификации является работа по самообразованию педагогов. Введена АИС «Мониторинг профессиональной деятельности педагога дошкольной организации». С целью повышения качества самообразования организована работа по созданию портфолио педагогов как формы оценки его профессионализма и результативности работы. Продолжается работа в АИС аттестация педагогических кадров.

В ДОО разработаны методические рекомендации для педагогов по оформлению портфолио, организована работа по обмену опытом через показ открытых форм работы с детьми.

Педагоги детского сада являются участниками районных методических объединений: РМО музыкальных руководителей - 2 педагога, РМО педагогов - 2 педагога, РМО ПДО – 1 педагог, РМО коррекционных служб – 4 педагога, РМО психологов – 1 педагог.

Большое внимание уделяется обобщению и распространению передового педагогического опыта работников детского сада, что отражается в публикациях педагогов.

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Выходные данные	Авторы
	<p>1. Мастер – класс «Дидактическая игра как средство умственного воспитания дошкольников» Научно образовательный журнал «Вестник дошкольного образования» Свидетельство о публикации №1766679711 от 10.12.2022г</p> <p>2. Статья «Песочная терапия как средство развития мелкой моторики у детей дошкольного возраста» Всероссийский журнал «Воспитатель детского сада» Серия АА №4531 от 08.12.2022г</p> <p>3. Академия Интеллектуального Развития Статья «Развитие речи у дошкольников через ознакомление и драматизацию народных сказок» Свидетельство о публикации № 10765600 от 09.03.2023г в печатном сборнике «Академия Педагогических Знаний».</p>	статья	Халикова Е.А. воспитатель
2	<p>Моя профессия – воспитатель Научно образовательный журнал «Вестник дошкольного образования» Свидетельство о публикации №1966392011 от 20.11.22г</p> <p>*Сертификат семинара / «Высшая школа делового администрирования». 10.09.2022г. (9час)/</p> <p>* Сертификат конференции / «Педжурнал» 14.09.2022г/</p> <p>*Сертификат мастер-класса / «Академия Педагогов России и стран СНГ»/-2ч.</p> <p>*Сертификат семинара «Эмоциональное развитие как основа формирования успешной личности ребёнка» / 16ч. Н.М.Метенова/ 03.02.2023г.</p> <p>* ПЧ Мастер-класс «Создание дидактических игр с использованием липучек» 2023г</p>	статья	Кулаева С.В. воспитатель

Также о высоком уровне профессионализма педагогов детского сада свидетельствуют результаты участия в конкурсах районного, городского, областного и федерального уровней.

Участие педагогов в конкурсных мероприятиях.

Уровень и количество мероприятий	Участие в мероприятиях методического характера: дата, тема, кто организатор мероприятия	Степень участия: выступление, статья (где), метод. рекомендации распространены (где)	Результат: место, грамота, участник
ДОУ-10	Акция «Украшь елку во дворе»	Украшение территории к новому году,	-все группы
	Экологическая трудовая акция «Посевная»	Праздник	Гр№2,3,5,6, Швец Е.Е.
	Проект «Адвент- календарь»	Подготовка к новому году, участие в серии акций	Все группы
	Акция елочка - зеленая иголочка!	пропаганда сохранения елок участие	Все группы
	Масленица «Самый ряженный наряженный»	Комсом к празднику Участие	Все группы
	Окна 9 мая	Участие	Все группы
	9 мая Мероприятие	Участие	Все группы
	Акция «Игрушка на елку» завод ОАО ЧКПЗ	Игрушки поделки детей и родителей	18 человек
	Родительский квест «Лучший солдат»	К 23 февраля совместное мероприятие с родителями	Все группы
	Практикум для воспитателей «Три технологии в развитии творческого мышления дошкольников»	Выступление на семинаре-практикуме в доу	Ст. воспитатель Петрова М.А.
Районный-30	Районный турнир по волейболу среди работников ОО Ленинского района -2022 в рамках работы РПК		Зубова Н.А. Галимова А.М. Кострыкина В.А. Белова И.В.
	«Творческий учитель - творческий ученик»	Участие	Гараева Л.Р. Крупина И.С. Овсянникова В.С. Викулова М.Е. Зубова Н.А. Максимова Е.Н.
	Хрустальная капель-2023	Участие	Овсянникова В.С. Артемьева В.В.
	Соревнования по лыжным гонкам на призы М.Г. Кармацких среди дошкольных учреждений	Команда - участие 10 воспитанников	Грамота за участие. Администрации ленинского района г. Челябинска Воспитатели: Королева Е.О.
	«Подарок к Рождеству» Помощь Церкви Святой Ксении Петербургской Ленинский район Сигнал Привлечения внимания общественности и оказание помощи в поддержке одиноких пожилых людей Пасха	Подарки для пожилых людей	Педагоги, родители, дети групп 1,3,4.
	Районный тур 29 городского фестиваля творчества детей с ОВЗ «Искорки надежды»	Рисунки	Швец Е.Е.
	Районный тур 29 городского фестиваля творчества детей с ОВЗ «Искорки надежды»	Песня	Гараева Л.Р. Крупина И.С. Овсянникова В.С.

		Викулова М.Е. Зубова Н.А. Максимова Е.Н. Белова И.В.
Отборочный тур районных состязаний старших дошкольников «Почемучки»»	Участие	Балан Т.С. Петрова М.А.
Районный турнир спартакиады по Легкой атлетики	Участие детей 3 место в личном забеге	Королева Е.О. Группы № 1,2,4
Районный турнир спартакиады по Шашкам	Макеев Миша 2 и 3 место	Королева Е.О. Группы № 3,4
Районный турнир спартакиады по плаванию	участие	Королева Е.О. Группы № 1,2,4
Районный турнир спартакиады по фитнесу	4 место команды детей	Королева Е.О. Группы № 1,2,3,4,10
Районный турнир спартакиады лыжные гонки	участие	Королева Е.О. Группы 1,3
Районный турнир спартакиады по футболу	участие	Королева Е.О. Группы № 1,3
«Марафон Талантов» 2 Фестиваль творчества в рамках областного народного конкурса «Я,ты, он,она!»	Районный этап Лауреаты	Овсянникова В.С. Крупина И.С. Максимова Е.Н. Гараева Л.Р. Зубова Н.А. Викулова М.Е. Белова И.В.
Городская профилактическая акция #ПешеходДвижениеДорога»	5 семей Сертификаты участников	Белугина Е.В. Белова И.В. Барабашова Н.М. Солодова Е. И. Маслова Е.Г. Треулина В.В.
Городской методический час Публичная онлайн лекция «Модуль экология. Сити-фермерство»	Выступление	Зам. Зав. по ВМР Тыщенко О.Н.
Отборочный тур городского конкурса на лучшую организацию развивающей среды в ДОУ г. Челябинска	Группы ДОУ	Диплом Участие
Митинг «Своих не бросаем»	2 митинга за год	Гараева Л.Р. Высоких О.В. Петрова М.А. Крупна И.С.
Городская акция «Открытка герою»	Открытки новогодние	Участие 1,2,3,5,11,10 группы
Городской смотр-конкурс творческих коллективов экологической направленности «Я меняю мир вокруг себя»	Песня «Будет планета жить»	Участие Дети 7 группы и сотрудники: Овсянникова В.С. Крупина И.С. Максимова Е.Н. Гараева Л.Р. Зубова Н.А. Викулова М.Е. Белова И.В.

	Фестиваля «Планета детства» Конкурс рисунка	Рисунки	1,2,9,7 гр -город Участие-10,6
	Фестиваля «Планета детства» «Все как один- планету от мусора защитим!» В номинации «Земля -наш общий дом»	Флешмоб Победа! 1 место!	Группы дети и педагоги: 1,2,3,9,11, Овсянникова В.С. Викулова М.Е. Петрова М.А. Максимова Е.Н.
	Городской смотр-конкурс «Масленичная карусель» открытого конкурса «Масленичная красавица»		Участие групп № 4,5,3,6,2 Швец Е.Е. Максимова Е.Н.
	Городской семинар -практикум «Региональный компонент в развитии изодейтельности дошк. возраста» «Реализация регионального компонента путем создания атрибутов для костюмов народов России» «кокошник»	Выставка Проведение мастер-класса Участие	Швец Е.Е.
	Городской фестиваль-конкурс детского творчества «Кем быть?»	ноябрь	Участие Швец
	Городской конкурс «Большой финал»	Лауреаты 3 степени	Овсянникова В.С. Крупина И.С. Максимова Е.Н. Гараева Л.Р. Зубова Н.А. Викулова М.Е. Белова И.В.
	Вокально-хореографический конкурс «Пришла весна, пришла победа!»	Участие	Овсянникова В.С. Крупина И.С. Максимова Е.Н. Гараева Л.Р. Зубова Н.А. Викулова М.Е. Белова И.В.
	« Городской конкурс «Сабантуй»»	Участие Макеты Юрт	Маслова Е.Г. Петрова М.А. Швец Е.Е.
Областно й-5	Областной конкурс творческих работ «Беру пример с мамы» РЦРВ «Авангард»	Творческие работы	Свидетельство участника. Группы № 2,3,10,9
	Муниципальный этап Всероссийского конкурса экологических рисунков.	Смирнов рисунки	Диплом Белова И.В. Участие 3,10,1,2гр.
	Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Подарки для елки»»	Творческие работы	Участие 1,3,4,5,6,9, Михалкина Е.С. фил.
	Областной этап всероссийского конкурса «Неопалимая купина»	Творческие работы Швец Е.Е. Фортыгина О.А. Кулаева С.В.	1,2,4,5,6, Швец Е.Е. Фортыгина О.А. Кулаева С.В.
	Инновационная региональная площадка муниципальной опорной площадки ЦРО Лицей 77 «Инновационные подходы в формировании эко-культуры детей дошкольного возраста, как приоритетное направление ранней профориентации»	Выступление дошкольников подготовительной группы с проектом «Моя первая сити - ферма» Диплом участников.	Максимова Е.Н. Маслова Е.Г. Дети
Российск ий-5	Акция «Новогодние окна»	Украшение окон	Все группы
	Всероссийский творческий конкурс по экологическому воспитанию, рисунков «Поколение эко. Мы из будущего»	Творческие работы Дипломы 1,23, степеней	Группы № 1,2,3,10
	2 Всероссийский конкурс ПДД «Я рисую маму!»	Рисунки Макагон Злата	Диплом Лауреата 1 степени ,9 группа ,3,4,10.

	Всероссийский творческий конкурс Посвященный Дню космонавтики «Крмос- это мы!»	Творческие работы	1,2,10
	Всероссийская акция «Сделаем вместе» «Ценности будущего в традициях народной культуры»	Проект «Бабушкины сказки» Исследовательский проект «Русские сказки» Победители!	1,2,3,4,5,7,9,10,11,12 Швец Е.Е., Маслова Е.Г. Петрова М.А.
Междуна родный			
Итого меропри ятий-50			

СП

	Участие в мероприятиях дата, тема, кто организатор мероприятия	Степень участия: выступлен ие, статья (где), метод.реко мендации распростра нены (где)	Результат: место, грамота, участник
	<p>Комплекс мероприятий по экологическому воспитанию детей старшего дошкольного возраста в дошкольной образовательной организации и диагностические задания ПЧ № 2 от 20.09.22г</p> <p>Семинар - практикум Воспитание культурно – гигиенических навыков и навыков самообслуживания у детей раннего возраста через педагогическую технологию организации режимных моментов. От 10. 10.2022г.</p> <p>Семинар-практикум «Процесс формирования навыков самообслуживания у ребенка и стремление проявлять самостоятельность в доступных формах дома и в детском саду при совместном участии педагогов и родителей» От 17.10.2022</p> <p>Всероссийского педагогического конкурса «Маленькие исследователи; методическая разработка – проектная деятельность во 2 младшей группе». 27.09.2022. ФГОС. РУС. № 338-173123</p> <p>Фортыгина О.А.</p>	доклад	Фортыгина О.А.
	<ul style="list-style-type: none"> • Диплом ДП -) № 40279 куратора подготовила победителя Всероссийского экологического конкурса «Синичкин день – встречаем зимующих птиц» <p>Номинация: фотография Всероссийский информационный портал «Лидер» Москва От 10.12.2022г Лауреат 1 степени</p> <p>* Диплом ДОС № 0086647 Зырянова Влада /руководитель Халикова Е.А./ Всероссийский конкурс для детей и молодежи «Творчество и интеллект» Номинация «Сказка зимнего двора» ФГОС России</p>	Диплом	Куратор воспитатель Халикова Е.А.

<p>Всероссийский педагогический портал От 10.12.2022г 1 место Халикова Е.А.</p> <p>* Диплом DOC № 0050147 Панфилов Роман зг руководитель Халикова Е.А. 1-е место Всероссийского конкурса для детей и молодежи «Творчество и интеллект» С работой «Галстук для папы» «Шаг вперед» Международное образовательное издание Халикова Е.А.</p> <p>* Диплом за победу во Всероссийском творческом конкурсе рисунков карандашами «Цветные карандашики» работа «Мой двор» 2 место Фурцев Кирилл от 16.03.2023г Высшая школа делового администрирования Халикова Е.А.</p> <p>* Диплом GS - 01231001 Воложанин Саша «Веточка мимозы» от 21.03.2023г Развивающий центр «Грейткон» Халикова Е.А.</p> <p>Диплом № 4502234228 от 06.04.2023г Шестакова Анна 1 место Всероссийский конкурс детских рисунков к международному дню книги «Любимая книга детства» с работой «Сказочный домик» Халикова Е.А.</p>		
<p>- Мехренина Ульяна. Диплом-2место/15.09.2022г. «Высшая школа делового администрирования»/ - Федунь Эмма. Диплом-1место /06.10.2022г. «Высшая школа делового администрирования»/ *Кумакшов Арсений Диплом - Лауреат/ Образовательный Центр «ПедагогиУм» 07.10.2022г/ *Шлыкова Кира Диплом-участника / «Миллениум»19.01.2023г. *Кузьмч Александр Диплом-1 место/ « ИТ-Перемена» 16.03.2023г</p>		Куратор педагог Кулаева С.В.
<p>Диплом : Кузьмич Александр «Экология планеты». 1 место «Чудесная поляна». №4501512935 от 30 .03. 2023г. (Высшая школа делового администрирования). Куратор: Фортыхина О.А.</p> <p>Диплом: Мехренина Ульяна 1 место «Весенний букет» (Всероссийский детский творческий конкурс «Волшебное бисер») №4500807211 от 23.03.2023г. Куратор: Фортыхина О.А.</p> <p>Диплом: Василевская Ксения 2 место «Мурка- любимица нашей семьи» (Всероссийский детский творческий конкурс «Традиции семьи») № 4444769871 от 23.04ю2023г. Куратор: Фортыхина О.А.</p>	Диплом	Куратор педагог Фортыхина О.А.
<p>Диплом vic -22-9400324 Юрлов Максим 2 место Всероссийская викторина «Время знаний» «Что ты знаешь о Пасхе» Международные и Всероссийские конкурсы для детей и педагогов «Время знаний» Михалкина Е.С.</p> <p>Диплом лауреата 2 степени подтверждает что Брюханов Кирилл является призёром Всероссийского конкурса творческих работ для детей и взрослых «Необыкновенный космос» посвященного Дню космонавтики с рисунком «Покорение космоса» Михалкина Е.С.</p>	Диплом	Куратор педагог Михалкина Е.С.
<p>Диплом ТК5015918 Леончук Павел 1 место международного конкурса «Военная техника» с работой «Катюша» Международный педагогический портал «Солнечный свет» 30 апреля 2023 г Черкашина Е.В.</p>	Диплом	Куратор педагог Черкашина Е.В.

В ДОУ создан благоприятный психологический микроклимат. Не достаточно разработана система материального стимулирования педагогов на ведение инновационной деятельности, на участие в муниципальных конкурсах.

Резюме:

Об эффективности кадрового обеспечения можно судить по следующим показателям:

Укомплектованность кадрами согласно штатного расписания	20-21 – 68 % 21-22 -70% 22-23 – 70%
Соответствие работников квалификационным требованиям по занимаемым ими должностям	Соответствие
Укомплектованность педагогическими кадрами	20-21 – 72% 21-22-75% 22-23 – 70%
Доля педагогов, принявших участие в конкурсном профессиональном движении	0
Доля педагогов, имеющих отраслевые награды, звания, ученую степень	20–21 – 35% 21-22- 35% 22-23- 35%

Об эффективности управления кадровым потенциалом ДОУ можно судить по следующим показателям:

Наличие эффективных механизмов развития кадрового потенциала ДОУ	План повышения квалификации педагогов. План аттестации педагогов.
Наличие системы материального и морального стимулирования работников	Наличие Положения об оплате труда и стимулирующих выплатах. Рейтинг педагогов.
Персонализация повышения квалификации педагогов	Персонализированные программы педагогов

Кадровый состав образовательного учреждения позволяет качественно реализовывать образовательный процесс.

Отмечается достаточный квалификационный уровень педагогов, обеспечивающий активность педагогов в обобщении и распространении опыта, освоении современных технологий работы. Но, вместе с этим, можно отметить не достаточную активность молодых педагогов.

В целом, кадровая политика учреждения осуществлялась на достаточном уровне. Однако анализируя результаты педагогической работы, выполняя Программу развития ДОУ, в связи с внедрением ФОП ДО назрела необходимость повысить уровень профессиональной компетенции педагогов по основным направлениям ФОП ДО.

1.4. Анализ состояния образовательного процесса ДОУ

1.4.1. Оценка образовательной деятельности

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Удовлетворенность родителей образовательными	Доля родителей, удовлетворённых качеством основной образовательной программы ДОУ	20-21 – 79% 21-22 – 76% 22-23 - 76%
		Доля родителей, удовлетворённых качеством	19-20- 80%

услугами, предоставляемыми ДОУ	предоставляемых услуг присмотра и ухода	20-21 - 78% 21-22 - 74% 22-23 - 74%
	Доля родителей, удовлетворённых качеством дополнительных образовательных услуг в ДОУ	20-21 -70% 21 - 22 - 74% 22-23- 74%
Достижения воспитанников	Доля воспитанников, участвовавших в районных, окружных, городских, всероссийских и др. мероприятиях (конкурсы, выставки, фестивали)	20 - 21 – 79% (239) 21-22- 37%(145) 22-23 – 66% (223)
Готовность к школьному обучению	Доля воспитанников, имеющих положительную оценку школьной зрелости	20 – 21 – 90% 21-22- 71% 22-23- 75%
Разработанность основной образовательной программы ДОУ (ООП)	Соответствие структуры и содержания каждого раздела ООП требованиям ФГОС	соответствует
	Наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ООП, в том числе в плане взаимодействия с социумом	имеется
	Степень возможности предоставления информации о ООП семье и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательный процесс, а также широкой общественности	20-21 – 3 21-22 -3 22-23- 3
Сформированность учебно-методического комплекса ООП (УМК)	Степень достаточности УМК для реализации целевого раздела ООП	20-21 – 2 (отсутствие полного комплекса УМК по раннему возрасту) 21-22 -2 22-23- 2
Разработанность части ООП, формируемой участниками образовательных отношений	Соответствие части ООП, формируемой участниками образовательных отношений специфике ДОУ и возможностям педагогического коллектива	20-21- соответствует 21-22 – соответствует 22-23 - соответствует
Разработанность рабочих программ педагогов	Соответствие рабочих программ педагогов целевому и содержательному разделам ООП, квалификации педагогов	20-21 – соответствует 21-22 – соответствует 22-23 – соответствует
Внедрение новых форм дошкольного образования	Учет особых образовательных потребностей отдельных категорий детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	20-21 – соответствует 21-22 – соответствует 22-23 – соответствует
Создание и использование развивающих образовательных технологий	Доля педагогов, освоивших инновационные технологии в рамках курсовой подготовки, методической работы	19 – 20 – 20% (8) 20 – 21 – 24% (9) 22- 23- 26%(11)
Эффективность психолого-педагогических условий для реализации ООП	Создание и реализация системы психолого-педагогической оценки развития воспитанников, его динамики, в том числе измерение личностных образовательных результатов ребёнка.	20-21 – 3 21-22- 3 22-23 – 3
	Учёт психолого-педагогической оценки развития воспитанников при планировании и организации образовательной деятельности	20-21 – 3 21-22- 3 22-23 - 3
	Поддержка индивидуальности, инициативы и	20-21 – 3

		самостоятельности детей в образовательной деятельности	21-22 – 3 22-23 - 3
		Консультативная поддержка педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников	20-21 – 3 21-22 -3 22-23 - 3
Эффективность развивающей предметно-пространственной среды ДОУ		Соответствие содержания предметно-пространственной среды ООП и возрастным возможностям детей	19-20 – 3 20-21 – 3 21-22 - 3
		Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта (трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность)	20-21 – 2 21-22 – 2 22-23 - 2
		Наличие условий для общения и совместной деятельности воспитанников и взрослых (в том числе воспитанников разного возраста), во всей группе и в малых группах, двигательной активности воспитанников, а также возможности для уединения	20-21– 2 (уголки уединения присутствующим частично) 21-22 – 2 22-23 - 2

1.4.2. Оценка организации образовательного процесса

№	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Эффективность регламента непосредственно - образовательной деятельности (НОД)	Соблюдение требований СанПин при проведении НОД	Соблюдение
		Соответствие регламента НОД возрастным особенностям детей	Соответствие
	Эффективность организации НОД	Обеспечение развивающего характера НОД	3
		Обеспечение условий для познавательной активности самостоятельности детей	2
		Оптимальное чередование различных видов деятельности	3
		Оптимальное использование технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий	2
	Эффективность планирования образовательного процесса	Соответствие планирования современным нормативным и концептуально-теоретическим основам дошкольного образования	3
		Соответствие планов возрастным возможностям детей	3
		Учёт оценки индивидуального развития детей при планировании образовательной работы	3
	Эффективность условий для организации	Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ООП ДОУ	2
		Соответствие развивающей предметно-	2

образовательной работы в повседневной жизни	пространственной среды СанПиН	
	Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ФГОС	2
Эффективность информатизации образовательного процесса	Подключение к сети Интернет, организация Интернет-фильтрации	Наличие
	Наличие локальной сети в ДООУ	Наличие
	Своевременность обновления оборудования	2

Резюме:

Анализ степени удовлетворенности качеством образовательного процесса взрослых субъектов образовательного процесса показывает, что 76% родителей положительно оценивают качество предоставления образовательных услуг.

Наибольшей степени эффективности отвечают такие показатели, как:

1. Удовлетворяет ли Вас качество и полнота информации о деятельности ДООУ № 450, размещенная на сайте ДООУ – 78,9%.
2. Удовлетворяет ли Вас содержание развивающей предметно-пространственной среды (плакаты, пособия, материалы) в ДООУ – 82,1%.
3. Удовлетворяет ли вас уровень подготовки к обучению в школе – 68,4%.
4. Удовлетворяет ли Вас качество дополнительных образовательных услуг – 73,7%
5. Удовлетворяют ли Вас профессиональные качества педагогов, работающих с Вашим ребенком, их заинтересованность в достижении ребенком положительных результатов в освоении образовательной программы – 77,9%.
6. Удовлетворяет ли Вас качество образования в МАДООУ № 450 – 74,7%.
7. Удовлетворяет ли Вас качество присмотра и ухода за детьми в ДООУ № 450 – 74,7%.
8. Удовлетворяют ли вас условия безопасности и охраны здоровья воспитанников, созданные в ДООУ № 450 – 61,1%.
9. Удовлетворяет ли Вас компетентность и доброжелательность работников ДООУ № 450 – 71,6%.
- 10.Порекомендовали бы Вы ДООУ № 450 своим знакомым – 68,4%.

Уровень квалификации педагогического персонала учреждения позволяет качественно спланировать и организовать образовательный процесс, и, в свою очередь, получить максимально возможные образовательные результаты.

Педагоги в своей работе в основном ориентируются на усредненные нормативы развития, характерные для того или иного возраста, индивидуальную работу с детьми организуют на основании внедренной автоматизированной системы образовательного мониторинга.

Организованные формы работы с детьми занимают более 50% от общего времени, выбор отдается групповым формам работы. Педагоги учреждения предпочитают традиционные формы работы с детьми в ущерб развивающим, испытывают затруднения в ведении образовательной работы в условиях дифференциации и индивидуализации образования. Дифференцированной и индивидуальной работе с детьми отводится 30% от времени пребывания ребенка в

детском саду.

Анализ состояния образовательного процесса позволяет сделать вывод о достаточном уровне. Анализируя приоритетные направления развития образовательной политики города, изменения в нормативно-правовых актах РФ, работу по обеспечению качества образовательного процесса необходимо продолжить работу в следующем направлении: 1. Повысить профессиональную компетентность педагогов по основным направлениям ООП, разработанной на основе ФОП ДО. 2. Проанализировать инфраструктуру и РППС ДОУ с учетом требований ФГОС ДО и ФОП ДО. 3. Систематизировать методические и дидактические материалы по приоритетному направлению модуля «Экология». 4. Продолжить работу «Наставник-центра».

1.5. Взаимодействия ДОУ с социокультурными институтами

№ п/п	Социокультурные институты	Цель взаимодействия	Способ (формы) взаимодействия	Результат взаимодействия
1	Центр информационного развития «Семь чудес света»	Способствовать эстетическому и эмоциональному развитию детей	Организация спектаклей в ДОУ	Ежемесячно организовывались театры в ДОУ
2	Кукольный театр	Способствовать эстетическому и эмоциональному развитию детей	Организация спектаклей в ДОУ	Ежемесячно организовывались театры в ДОУ
3	ДК ЧКПЗ	Способствовать эстетическому и эмоциональному развитию детей	Посещение мероприятий ДК, организация выступлений в ДОУ	Ежемесячно организовывались театры в ДОУ
4	Поликлиника №9	Укрепление здоровья и своевременная коррекция имеющихся нарушений в здоровье каждого ребенка.	Еженедельный осмотр детей педиатром, консультирование воспитателей, родителей. Ежегодный комиссионный осмотр детей 5-7 лет и детей, состоящих на диспансерном учете специалистами поликлиники (ЛОР, окулист, невропатолог, хирург). Обследование на гельминты 1 раз в год. Логопедическое обследование детей 3-х и 5-ти лет	Положительная динамика состояния здоровья детей. Переход из третьей группы здоровья во вторую.
5	ОАО «ЧКПЗ»	Содействие в решении задач развития государственного общественного управления.	Организационное и методическое сопровождение совместных мероприятий	Предоставление помещений, создание условий для межведомственны

				х мероприятий.
6	ЧИППКРО	Повышение квалификации педагогов ДОУ, города и области, обмен передовым опытом работы	Выступления педагогов ДОУ на научно-практических конференциях, участие в издании сборников.	Повысили квалификацию: воспитателей 0
7	ЦРО	Повышение квалификации педагогов ДОУ	Выступления педагогов ДОУ на научно-практических конференциях	В ДОУ повысили квалификацию: воспитателей 0
8	ЦНОИ	Повышение квалификации педагогов ДОУ	Выступления педагогов ДОУ на научно-практических конференциях	В ДОУ повысили квалификацию: воспитателей 2
8	МБУ ДПИГБ	Повышение квалификации педагогов ДОУ	Выступления педагогов ДОУ на научно-практических конференциях	В ДОУ повысили квалификацию: воспитателей 2

РЕЗЮМЕ: взаимодействие с социальными институтами реализовывалось на достаточном уровне.

1.6. Анализ материально-технической базы

В течение 2022-23 уч.г. повышенное внимание уделялось вопросам безопасности, укрепления здоровья участников образовательного процесса, обновления и совершенствования материально - технической базы учреждения.

Одним из важных направлений данной работы следует отметить отсутствие предписаний надзорных органов.

Значимым направлением в деятельности администрации было поддержание в исправном состоянии конструкций зданий, инженерных сетей, энергоснабжением. Каждый год успешно и в срок проводится подготовка системы отопления к началу отопительного сезона, проводится ремонт и поверка приборов для теплоузла, средств защиты.

Большое внимание уделялось благоустройству территории ДОУ. Территория детского сада озеленена насаждениями по всему периметру. На территории учреждения имеются различные виды деревьев и кустарников, газоны, клумбы и цветники, уголок сада, огород, уголок леса, ракарий альпийская горка, рабатки, учебно-экспериментальный участок.

Перечень работ, выполненных в ДОУ по материально-техническому обеспечению:

1. Текущий ремонт групповых помещений № 5,3,12,7
2. Замена линолеума в групповых помещениях № 11,10,7,3,5.
3. Текущий ремонт, замена бойлера.
4. Покраска веранд и оборудования на прогулочных участках.

5. Косметический ремонт и оформление лестничных пролетов.
6. Замена части ограждения на профнастил.
7. Замена въездных ворот.

Оценка материально-технического обеспечения:

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Оснащенность групповых и функциональных помещений	Соответствие материально-технической базы требованиям основной образовательной программы	Соответствие
		Степень использования материальной базы в образовательном процессе	2
		Степень обеспечения техническими средствами (компьютеры, видеотехника и др.) образовательного процесса	2
		Соответствие оборудования, мебели, средств обучения СанПиН	Соответствие
		Соответствие технологического оборудования современным требованиям	Соответствие
		Соответствие оборудования, мебели, средств обучения требованиям охраны труда и пожарной безопасности	Соответствие
Динамика обновления материально-технической базы		Своевременность проведения необходимого ремонта здания и оборудования	3
		Своевременность замены оборудования (водоснабжения, канализации, вентиляции, освещения)	3
		Полнота обеспечения товарами и услугами сторонних организаций, необходимыми для деятельности ДОУ	3

Резюме:

В ДОУ в основном созданы необходимые материально-технические условия для реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Созданные материально-технические и другие условия частично обеспечивают развитие образовательной инфраструктуры в соответствии с требованиями нормативной базы и основной образовательной программы дошкольного образования.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса осуществлялось на достаточном уровне. Однако остается проблемой приобретение некоторых дидактических средств для образования детей раннего возраста.

1.7. Оценка развивающей предметно-пространственной среды ДОУ

Работа по созданию развивающей предметно-пространственной среды была направлена на обеспечение реализации образовательного потенциала пространства и территории ДОУ, а также материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учёта особенностей и коррекции недостатков их развития.

Приобретены оборудование для детского экспериментирования и познавательно-исследовательской деятельности в центр сити-фермерства.

№	Характеристики среды	Уровень выполнения требований
1	Насыщенность среды:	
	- оснащение средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), соответствующими материалами, в том числе расходными, игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарём в соответствии с ООПДО	2
	- разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) обеспечивает игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами (в том числе с песком и водой)	2
	- организация образовательного пространства обеспечивают двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях	2
	- обеспечивается эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением	2
	- организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря обеспечивают возможность самовыражения детей, самостоятельной исследовательской и продуктивной деятельности, творческих игр и т.д.	2
2	Трансформируемость пространства:	
	- возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от образовательной ситуации	2
	- возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от меняющихся интересов и возможностей детей	2
3	Полифункциональность материалов:	
	- возможность разнообразного использования различных составляющих предметной среды, например, детской мебели, матов, мягких модулей, ширм и т.д.	3
	- наличие в ДОУ полифункциональных (не обладающих жёстко закреплённым способом употребления) предметов, в том числе природных материалов, пригодных для использования в разных видах детской активности (в том числе в качестве предметов-заместителей в детской игре)	2
4	Вариативность среды:	
	- наличие в ДОУ различных пространств для игры, конструирования, уединения и пр.	2
	- наличие в ДОУ разнообразных материалов, игр, игрушек и оборудования, обеспечивающих свободный выбор детей	2
	- периодическая сменяемость игрового материала, появление новых предметов, стимулирующих игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую активность детей	2
	- разнообразие материалов, из которых изготовлены элементы среды (дерево, пластик, поролон, различные виды тканей и др.)	2
	- разноразмерность элементов среды, обеспечивающих учет индивидуального развития каждого ребенка	2
5	Доступность среды:	
	- доступность для воспитанников, в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов, всех помещений, где осуществляется образовательная деятельность	3
	- свободный доступ детей, в том числе детей с ОВЗ, к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности	3
	- исправность и сохранность материалов и оборудования	2
	- оптимальное количество игр, игрушек и пособий в соответствии с их назначением и количеством детей в группе	2
6	Безопасность среды:	
	- соответствие всех элементов среды требованиям по обеспечению надёжности и безопасности их использования, в т.ч. подтверждаемых сертификатами безопасности и качества	3
	- соответствие всех элементов среды требованиям психолого-педагогической безопасности	3

Резюме:

Созданная в ДООУ развивающая предметно-пространственная среда направлена на формирование активности воспитанников, в достаточной степени обеспечивает развитие различных видов детской деятельности. Развивающая среда ДООУ организована с учетом национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность, с учетом интересов детей и отвечает их возрастным особенностям. Приобретены техническими средствами обучения. Начата работа по реализации приоритетного направления ДООУ «Экология».

Однако есть проблемы, которые необходимо решить: организация уголков уединения воспитанников, организовать деление пространства в групповых помещениях, организация РППС в группах раннего возраста. Необходимо проанализировать инфраструктуру и РППС с учетом требований ФГОС ДО и ФОП ДО.

1.8. Оценка финансово-экономического обеспечения

Анализ финансово-экономического обеспечения показал, что:

- поступление финансовых средств из государственного (муниципального) бюджета увеличилось на 11%;
- поступление финансовых средств из внебюджетных источников уменьшилось на 14%;
- финансирование расходов на организацию питания увеличилось за счёт бюджетных ассигнований на 12%;
- стоимость питания в день составила 116,64 руб. (107,4%)
- размеры расходования финансовых средств на оплату труда работников ДООУ увеличились на 19%;
- размеры расходования финансовых средств на развитие материально-технической базы ДООУ снизились на 50%;
- размеры расходования финансовых средств на обслуживание здания и территория ДООУ уменьшилось 6%;
- экономия по коммунальным услугам (теплоэнергии, эл.энергии, водоснабжению и водоотведению составила 49%.

Резюме:

Уровень руководства финансово-экономической деятельностью учреждения позволяет эффективно расходовать средства в соответствии с планом и целями деятельности ДООУ.

Точное знание состояния управляемого объекта, полный контроль, как входящих финансовых потоков, так и производимых расходов ДООУ позволяет:

- прогнозировать и выявлять резервы улучшения финансового состояния учреждения,
- успешно решать вопросы оптимизации и снижения расходования финансовых средств на оплату труда работников ДООУ, обслуживания здания и территории, развития материально-технической базы и др., разрабатывать мероприятия по их реализации;
- успешно осуществить переход к новым экономическим отношениям в сфере образования.

Эффективное использование возможности рыночных механизмов обеспечивает увеличение поступления финансовых средств из внебюджетных источников.

Отчёт по показателям качества по муниципальному заданию

Ключевым показателем, характеризующим деятельность ДОУ, является муниципальный заказ на реализацию образовательной программы дошкольного образования, подлежащего бюджетному обеспечению, и определяемого социальными нормативами, выраженными как в натуральном, так и в денежном исчислении.

2022-2023 учебный год

Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	Соответствие документов регламентирующих образовательную деятельность дошкольного образовательного учреждения (регламент, режим дня) нормативным требованиям (ФГОС, СанПиН 2.3/2.4.3590-20)	100,00
Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги	80,00	49,15
Процент	Доля своевременно устраненных учреждением нарушений, выявленных в результате проверок. осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования	100,00
Период мониторинга:		
Единицы измерения	Значение, утверждённое в муниципальном задании на отчётный финансовый год	
Показатели, характеризующие качество оказания муниципальной услуги		
Человеко день	2 668,00	2 743,00
Человек	16,00	16,00
Показатели, характеризующие качество оказания муниципальной услуги		
Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги	80,00	49,68
Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	Соответствие документов регламентирующих образовательную деятельность дошкольного образовательного учреждения (регламент, режим дня) нормативным требованиям (ФГОС, СанПиН 2.3/2.4.3590-20)	100,00
Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги	80,00	49,15
Человек	220,84	209,42
Человеко-час	417 144,00	370 080,00
Человеко день	34 762,00	30 840,00
Процент	Доля своевременно устраненных учреждением нарушений, выявленных в результате проверок. осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования	100,00
Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги	80,00	49,68
Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	Соответствие документов регламентирующих образовательную деятельность дошкольного образовательного учреждения (регламент, режим дня) нормативным требованиям (ФГОС)	100,00
Человеко день	34 762,00	32 459,00
Человек	220,84	209,42
Показатели, характеризующие качество оказания муниципальной услуги		
Человек	78,83	75,33
Человеко день	11 710,00	9 990,00
Человеко-час	140 520,00	119 880,00

Показатели, характеризующие качество оказания муниципальной услуги		
Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги	80,00	49,15
Процент	Доля родителей (законных представителей), удовлетворены условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги	80,00
Доля своевременно устраненных учреждением нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования	100,00	0,00
Человек	78,83	75,33
Человеко день	11 710,00	9 990,00
Показатели, характеризующие качество оказания муниципальной услуги		
Человеко-час	163 620,00	168 780,00
Процент	Доля своевременно устраненных учреждением нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования	100,00
Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги	80,00	49,68
Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги	80,00
Человек	75,83	76,33
Человеко день	13 635,00	14 065,00
Показатели, характеризующие качество оказания муниципальной услуги		
Человек	16,00	16,00
Человеко-час	8 004,00	8 229,00
Человеко день	2 668,00	2 743,00
Показатели, характеризующие качество оказания муниципальной услуги		
Соответствие документов регламентирующих образовательную деятельность дошкольного образовательного учреждения (регламент, режим дня) нормативным требованиям (ФГОС, СанПиН 2.3/2.4.3590-20)	100,00	100,00
Табель учета посещаемости воспитанников, информация по организации питания	Человеко день	13 635,00
Число обучающихся	75,83	76,33

Анализ качества выполнения муниципального задания показал:

По данным отчета выполнения муниципального задания отмечается снижение показателей по причине уменьшения количества детей и увеличения пропусков детей по болезни (95%).

Резюме:

Деятельность ДООУ по выполнению муниципального задания (оказание услуги по обеспечению организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам, а также создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей) осуществляется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Тенденции к понижению коэффициента посещаемости объясняются уменьшением количества детей и увеличением пропусков детей по болезни. Этому способствовало увеличение количества детей раннего возраста (1-1,5 г).

Увеличение дефицита педагогических кадров в ДОУ связано с ротацией кадров.

Контроль за соблюдением СанПиН, выполнением натуральных норм питания, принятие адекватных мер по устранению недостатков, способствует качественной организации питания.

1.9. Оценка системы управления ДОУ

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Эффективность Программы развития ДОУ	Качество реализации проектов Программы развития ДОУ (задач, условий и механизмов)	2
	Эффективность системы планово-прогностической работы в ДОУ	Наличие годового и других обоснованных планов, их информационно-аналитическое обоснование	2
		Преимущество с Программой развития	3
		Своевременность корректировки планов	3
		Обеспечение гласности и информационная открытость ДОУ (публичный доклад, информативность сайта)	2
	Эффективность организационных условий ДОУ	Нормативно-правовая база, обеспечивающая функционирование ДОУ (лицензия, устав, договоры).	3
		Соответствие документов, регламентирующих деятельность ДОУ, законодательным нормативным актам в области образования	3
		Развитие государственно - общественного управления	2
		Развитие сетевого взаимодействия	2
		Соблюдение этических норм в управленческой деятельности	3
		Наличие деловых отношений в коллективе (сплоченность, инициативность, открытость, самокритичность)	2
		Благоприятный психологический микроклимат	2
		Включение педагогов в управление ДОУ, делегирование полномочий в коллективе	2
		Функционирование педагогического совета ДОУ.	2
		Активность педагогов в развитии образовательного процесса (освоение новых программ и технологий; диагностика профессионализма педагогов; координация и кооперация деятельности педагогов, разнообразные формы взаимодействия педагогов).	2
		Творческая самореализация педагогов (выявление основных затруднений в деятельности педагога и их причин; определение приоритетных направлений; свободный выбор содержания и технологии образовательного процесса)	2
	Эффективность работы по обеспечению безопасных условий в ДОУ	Соблюдение инструкций пожарной безопасности	3
		Соблюдение норм охраны труда	3
	Эффективность организации	Процент выполнения норматива по продуктам питания в сравнении с общегородским, с собственными	85%

	питания в ДОУ	показателями за предыдущий период, выполнение показателя по Муниципальному заданию	
		Отсутствие жалоб и замечаний со стороны родителей и надзорных органов на уровень организации питания	Отсутствие

РЕЗЮМЕ: реализация управленческой деятельности осуществлялась на достаточном уровне.

В результате самооценки выделены проблемы:

- педагоги испытывают трудности в формировании у воспитанников раннего возраста (1-1,5) навыков самообслуживания.

- процессы эффективного взаимодействия не в полной мере соответствуют требованиям ФГОС дошкольного образования. Отсюда возникает потребность в осуществлении целенаправленных действий руководителя по повышению совершенствованию содержания и механизмов взаимодействия ДОУ и семьи на основе методологии партнерства.

Таким образом, всесторонний анализ управления и состояния образовательной системы учреждения позволил выявить ее сильные и слабые стороны.

К сильным сторонам можно отнести:

- Уровень руководства финансово-экономической деятельностью учреждения позволяет эффективно расходовать средства в соответствии с планом и целями деятельности ДОУ.

- В целом, кадровая политика учреждения осуществлялась на достаточном уровне.

- В дошкольном учреждении создана система повышения профессиональной квалификации педагогов, постоянно совершенствуются условия для профессиональной самореализации всех педагогов.

- Разработаны рабочие программы.

- Ежегодно пополняется методическое и учебно-дидактическое обеспечение детского сада.

- В детском саду создан благоприятный психологический микроклимат. Важным условием для этого являются наличие традиций в коллективе отмечать праздники и юбилеи, проводить конкурсы и соревнования, отмечать отличившихся грамотами и дипломами.

К слабым сторонам относятся:

- Недостаточная компетентность педагогов по основным направлениям ООП, разработанной на основе ФОП ДО.

- недостаточная компетентность в инфраструктуре и РППС ДОУ с учетом требований ФГОС ДО и ФОП ДО.

2. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления МДОУ в 2023-2024 учебном году

Учитывая данные самоанализа и реализуя Программу развития в 2023-2024 учебном году в ДОУ планируется провести следующую работу:

2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1	Подготовка нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность по различным направлениям (положений, инструкций и т.д.)	В течение года	Заведующий	Пакет документов
2	Подготовка приказов по основным направлениям деятельности ДОУ	В течение года	Заведующий, зам.зав. по ВМР	Приказы
3	Согласование документов, регламентирующих деятельность учреждения (штатного расписания и др.)	В течение года	Заведующий, гл.бухгалтер	Пакет документов
4	Корректировка должностных инструкций работников учреждения	Сентябрь	Заведующий	Пакет нормативных документов
5	Разработка нормативных документов по ВСОКО (приказы, план, инструментарий и т.д.)	Январь	Заведующий	Пакет нормативных документов

2.2. Организационное обеспечение управления МДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
2	Корректировка основной общеобразовательной программы дошкольного образовательного учреждения, рабочих программ педагогов	Май - август	Зам.зав. по ВМР, ст.воспитатель	ООП МДОУ, рабочие программы педагогов
3	Корректировка положения ВСОКО	Май - сентябрь	Заведующий, Зам.зав. по ВМР	Положение ВСОКО
4	Организация работы (Наблюдательного совета, Совета МДОУ, Общего собрания трудового коллектива т.п.)	В течение года (по плану)	Заведующий	Протоколы заседаний
5	Заседания педагогического совета МДОУ	Август Декабрь Март Май	Заведующий, зам.зав. по ВМР, ст. воспитатель	Протоколы заседаний, решения
6	Диагностика потребностей родителей в дополнительных, в том числе платных, образовательных услугах	Сентябрь Май	Зам.зав. по ВМР, ст.воспитатель, педагоги	Перечень дополнительных услуг
7	Мониторинг результатов освоения детьми основной образовательной программы	Сентябрь Январь Май	Зам.зав. по ВМР, педагоги	Индивидуальные образовательные маршруты

				детей
8	Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	Май	Зам.зав. по ВМР, ст.воспитатель	План работы
9	Реализация плана мероприятий по подготовке дошкольного учреждения к началу учебного года	Май - август	Заведующий, зам.зав. по ВМР, зам.зав. по АХР	План мероприятий
10	Разработка плана работы МДОУ на 2020- 2021 учебный год	Июнь - август	Заведующий, зам.зав. по ВМР, зам.зав. по АХР, ст.воспитатель	Проект плана работы на год
11	Организация (обеспечение) работы сайта МДОУ, своевременное обновление информации.	Сентябрь - август	Зам.зав. по ВМР,	Информация на сайте
12	День открытых дверей	Октябрь	Заведующий, зам.зав. по ВМР, ст.воспитатель, педагоги	Информация, план проведения
13	Организация работы ПМПк:	По плану	Зам.зав. по ВМР, педагог-психолог, педагоги, специалисты	Протоколы заседаний ПМПк

2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса МДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
2	Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации педагогических работников на 2021-22учебный год	Сентябрь	Ст.воспитатель	План повышения квалификации
3	Организация повышения квалификации педагогических работников МДОУ	В течение года (по графику)	Ст.воспитатель	Информация
4	Разработка и утверждение плана работы по аттестации педагогических работников на 2021-22 учебный год	Сентябрь	Зам.зав. по ВМР	План работы
5	Организация и проведение аттестации педагогических и руководящих работников МДОУ	В течение года (по графику)	Заведующий, зам.зав. по ВМР, ст. воспитатель	Аттестационные материалы
6	Организация участия педагогических работников в работе районных и городских методических объединений дошкольных образовательных учреждений	В течение года (по плану МО)	Зам.зав. по ВМР, ст. воспитатель	Приказ, Информация
7	Организация работы по подготовке педагогических работников к участию в районных конкурсах: - «Педагог года»; - другие	Ноябрь - январь	Зам.зав. по ВМР, ст. воспитатель	Планы подготовки
8	Организация на базе методического кабинета выставок для воспитателей.	В течение года	Зам.зав. по ВМР, ст. воспитатель	Выставки

9	Подготовка к изданию сборников, буклетов	Апрель	Зам.зав. по ВМР, ст. воспитатель	Сборник
---	--	--------	-------------------------------------	---------

2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности МДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
	Составление и утверждение штатного расписания МДОУ на 2021-2022год	Август	Заведующий, гл.бухгалтер	Приказ
	Разработка плана финансово-хозяйственной деятельности на 2022год	Январь	Заведующий, гл.бухгалтер	План ФХД
	Подготовка таблиц рабочего времени сотрудников	Ежемесячно до 30 числа	Заведующий, гл.бухгалтер, ст.воспитатель	Табели
	Утверждение плана финансово – хозяйственной деятельности	Декабрь	Заведующий, гл.бухгалтер	План
	Составление и корректировка расчета заработной платы по педагогическому персоналу и штатным сотрудникам, сводного расчета ФОТ на 2022 год	Январь	Заведующий, гл.бухгалтер	Расчеты и рекомендации
	Подготовка финансовой отчетности:	В течение года	Заведующий, гл.бухгалтер	Отчет
	Составление и корректировка договоров с поставщиками и подрядчиками	В течение года	Заведующий, гл.бухгалтер	
	Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году	Январь	Заведующий, зам.зав. по АХР, гл.бухгалтер	План
	Реализация плана по подготовке помещений дошкольного учреждения к новому учебному году, проверка работы технических систем здания (освещения, теплоснабжения, водоснабжения, канализации и т.д.)	Май-август	Заведующий, зам.зав. по АХР	Акты готовности
	Подготовка и подписание акта готовности МДОУ к новому учебному году	Август	Заведующий	Акт
	Организация и проведение инвентаризации ТМЦ по состоянию на 01.10.2021г.	Октябрь	Заведующий, зам.зав. по АХР, гл.бухгалтер	Акт

2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5

	Реализация плана мероприятий по выполнению предписаний органов надзора	В течение года	Заведующий, зам.зав. по АХР	Информация
	Проведение инструктажей по технике безопасности с сотрудниками	В течение года	Заведующий, зам.зав. по АХР	Информация Журналы инструктажей
	Оперативные и инструктивные совещания с педагогическими работниками и обслуживающим персоналом по результатам контроля соблюдения санитарно-гигиенического режима	В течение года	Заведующий, зам.зав. по АХР, инструктор по Г/В	Протоколы
	Экспертиза помещений по состоянию техники безопасности и пожарной безопасности	1 раз в квартал	Заведующий, зам.зав. по АХР	Информация, приказ
	Корректировка документации по обеспечению исполнения правил ОТ и ТБ	Август	Заведующий, зам.зав. по АХР	Пакет документов
	Организация медицинского обслуживания детей и сотрудников в ДОУ	В течение года (По особому плану)	Заведующий, инструктор по Г/В	
	Разработка и утверждение комплексного плана медицинских мероприятий	Сентябрь	Заведующий, инструктор по Г/В	План
	Реализация комплекса мероприятий по организации питания дошкольников	В течение года	Заведующий, инструктор по Г/В	Справка

2.6. Контрольно-аналитическая функция управления МДОУ

План-график контроля на 2023-2024 уч. год

Вид контроля	Наименование контроля	Месяцы									
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	
Тематический	Собеседование с педагогами по основным направлениям ООП, согласно ФГОС ДО и ФОП ДО.		+								
	Промежуточный мониторинг индекса популярности у детей оборудования. Промежуточный мониторинг запросов педагогов на УМК и оборудование						+				
Оперативный	Оптимизация финансово-экономических условий материального обеспечения организации образовательного процесса.				+						+
	«Соблюдение режима дня и организация работы»	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	«Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня»	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	«Подготовка и организация разнообразной деятельности на прогулке»	+		+		+		+			+
	«Организация с детьми подвижных и спортивных игр в режиме дня»	+		+		+		+			+
	«Организация двигательной активности детей в течение дня»		+		+		+			+	
	«Организация ручного труда в группах»	+		+			+			+	
	«Анализ детских работ по ИЗО и ручному труду»			+					+		
	«Готовность педагогов к рабочему дню»	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Организация работы с детьми с ОВЗ	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	«Проверка планов образовательной работы»	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
«Сформированность культурно-гигиенических навыков у детей»	+					+				+	

	«Планирование и проведение спортивных упражнений»	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	«Осуществление системы закаливания»	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Соблюдение режима дня и организация работы группы с учётом специфики сезона	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Выполнение санитарно-гигиенического режима	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Организация питания	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Родительские собрания	+			+				+	
	Педагогическая деятельность. Интеграция разделов программы в различных видах деятельности		+		+		+		+	
	Взаимодействие воспитателя с детьми	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Итоговый	Готовность ДОУ к новому учебному году	+								
	Контроль за графиком повышения квалификации педагогов	+				+				+
	Контроль за реализацией системы награждения кадров									+
	Мониторинг во всех возрастных группах	+				+				+
	«Адаптация детей»	+	+							
	Анализ деятельности ДОУ					+				+
	Анализ умственного развития детей до 3-х лет				+	+				
	Анализ ГОШ			+						+

3. Реализация годовых задач методической работы МАДОУ «ДС № 450 г. Челябинска».

3.1. Мероприятия по реализации годовых задач методической работы

Учитывая данные самоанализа и реализуя Программу развития в 2023-2024 учебном году в ДОУ годовыми задачами методической работы являются:

1. Повысить профессиональную компетентность педагогов по основным направлениям ООП, разработанной на основе ФОП ДО. 2. Проанализировать инфраструктуру и РПС ДОУ с учетом требований ФГОС ДО и ФОП ДО. 3. Систематизировать методические и дидактические материалы по приоритетному направлению модуля «Экология». 4. Продолжить работу «Наставник-центра».

1. Годовая задача:

Повысить профессиональную компетентность педагогов по основным направлениям ООП, разработанной на основе ФОП ДО.

Методические мероприятия. Виды и содержание управленческой деятельности	Срок и исполнители	Ожидаемый результат
<p><i>Педагогический совет</i></p> <p><u>Тема:</u> Обновление содержания ООП в соответствии ФОП ДО.</p> <p><u>План:</u> Анализ работы по чек-листам. Обобщение опыта педагогов, прошедших курсы повышения квалификации. Представление опыта работы наставников по</p>	декабрь 2023	Перспективный план обновления содержания Проекты комплексно-тематических планов

организации образовательного процесса в условиях реализации ФОП ДО.		
<i>Семинар</i> Тема: «Реализация содержательного раздела ФОП ДО».	октябрь 2023	Учебно-методический комплекс образовательной программы семинара
<i>Педагогический консилиум:</i> обсуждение и внесение поправок в диагностический комплект образовательного мониторинга.	декабрь 2023	Диагностический комплект по образовательным областям
<i>Мастер-классы:</i> Организация образовательной деятельности в условиях внедрения ФОП ДО.	январь 2024	Выставка работ Технологические карты для детей дошкольного возраста
<i>Формирование библиотеки электронных носителей для педагогов по проблеме:</i> – методические рекомендации; – материалами инновационного опыта; – сценарии мероприятий, конкурсов.	в течение года	Электронная библиотека для педагогов, Каталог рекомендуемой литературы
<i>Консультации:</i> 1. Основные направления ООП, разработанной на основе ФОП ДО. 2. Отличие качественного содержания ФОП ДО.	сентябрь -октябрь 2023	Тексты консультаций
<i>Тематический контроль:</i> Собеседование с педагогами по основным направлениям ООП, согласно ФГОС ДО и ФОП ДО.	октябрь 2023	Программа контроля
<i>Анкетирование педагогов и родителей детей в ДОУ:</i> «ФОП ДО – требования, отличия».	октябрь 2023	Информационная справка

2. Годовая задача:

Проанализировать инфраструктуру и РППС ДОУ с учетом требований ФГОС ДО и ФОП ДО.

Мероприятия/содержание	Срок	Ожидаемый результат
<i>Педагогический совет №3</i> Роль развивающей предметно – пространственной (РПП) среды в реализации ООП 1. Отчет ТГ.	Март 2024	Модель РППС среды

<p>2. Результаты тематического контроля.</p> <p>3. Обсуждение предложений и внесение изменений в модель РППС.</p>		
<p><i>Формирование библиотеки электронных носителей по формированию нормативной базы по РППС:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативные акты и документы; – методические рекомендации; – авторские разработки; – пополнение методической библиотеки. 	До 05.2024	Электронная библиотека
<p><i>Смотр-конкурс</i></p> <p>1.«Дизайн-проект оформления группового помещения».</p> <p>2. «Соответствие РППС ФОП ДО»</p>	ноябрь 2024 март 2024	Паспорт среды группы Обобщение опыта
<p><i>Семинар</i></p> <p>«Сюжетно-ролевые игры 21 века»</p>	октябрь 2023	Обновление сюжетно-ролевых игр
<p><i>Работа творческой группы:</i></p> <p>1.Разработка модели РПП среды;</p> <p>2.методические рекомендации по пополнению среды;</p>	В течение года, по плану	Модель, перечень материалов и оборудования, метод. рекомендации
<p><i>Тематический контроль</i></p> <p>1. Промежуточный мониторинг индекса популярности у детей оборудования.</p> <p>2. Промежуточный мониторинг запросов педагогов на УМК и оборудование</p>	Февраль 2024	Карты контроля, справка
<p><i>Консультации</i></p> <p>1. Использование компонентов инфраструктуры в планировании образовательного процесса.</p> <p>2. Планирование пространства.</p>	В течении года по плану	Материалы консультаций

3.2. Сетевой график методических мероприятий в 2023-2024 учебном году

	1 НЕДЕЛЯ	2 НЕДЕЛЯ	3 НЕДЕЛЯ	4 НЕДЕЛЯ
СЕНТЯБРЬ	Педсовет Обсуждение и утверждение годового плана, графиков работы, режима, расписания.	Психолого-педагогический всеобуч: Адаптация детей, оценка нервно-психического развития детей 2х лет.	Пед.консилиум: Изучение особенностей развития каждого ребенка. Отслеживание траектории развития детей.	Школа педагогического мастерства: Взаимопросмотр образовательных учреждений
ОКТАБРЬ	Консультации Тема: Основные направления ООП, разработанной на основе ФОП ДО.	Пед.консилиум Итоги ГОЩ, нулевой срез. Результаты адаптации детей первых младших групп	Консультации: Тема Отличие качественного содержания ФОП ДО.	Педчас: Собеседование с педагогами по основным направлениям ООП, согласно ФГОС ДО и ФОП ДО.
НОЯБРЬ	Консультации: Тема Требования к дизайн проекту группы в соответствии с ФОП ДО	Семинар: Тема Сюжетно-ролевые игры 21 века	Психолого-педагогический всеобуч:	Психолого-педагогический всеобуч: Результаты открытых просмотров.
ДЕКАБРЬ	Педчас: Утверждение сценариев рождественских и новогодних праздников, развлечений.	Психолого-педагогический всеобуч: обсуждение и внесение поправок в диагностический комплект образовательного мониторинга.	Педсовет Обновление содержания ООП в соответствии ФОП ДО.	Новогодние утренники
ЯНВАРЬ		Психолого-педагогический всеобуч: Организация образовательной деятельности в условиях внедрения ФОП ДО.	Школа педагогического мастерства: Итоги анкетирования родителей	Пед.консилиум Изучение особенностей развития каждого ребенка. Отслеживание траектории развития детей Результаты профилактического осмотра детей для ранней коррекции

ФЕВРАЛЬ	Промежуточный мониторинг индекса популярности у детей оборудования.	Психолого-педагогический всеобуч: Промежуточный мониторинг запросов педагогов на УМК и оборудование	Психолого-педагогический всеобуч: Обсуждение открытых просмотров – день ДРК	Психолого-педагогический всеобуч:
МАРТ	Психолого-педагогический всеобуч: Проектная деятельность в работе с родителями	Мастер-класс Презентация проекта «Соответствие РППС ФОП ДО»	Психолого-педагогический всеобуч: Интернет-ресурсы в работе с коллективом	Психолого-педагогический всеобуч: Изучение рекомендаций Министерства образования РФ, региональных, государственных, муниципальных органов управления.
АПРЕЛЬ	Педсовет 1.Эстафета педагогического мастерства опытных педагогов. 2.Представление педагогической копилки «А я делаю так...»	Психолого-педагогический всеобуч: Роль развивающей предметно – пространственной (РППС) среды в реализации ООП	Психолого-педагогический всеобуч: Рефлексия Дня открытых дверей. (дополнительные образовательные услуги)	Педчас: Утверждение сценариев праздников, развлечений.
МАЙ	Психолого-педагогический всеобуч: Корректировка показателей мониторинга	Сбор в пед.гостиной: Изучение рекомендаций Министерства образования РФ, региональных, государственных, муниципальных органов управления	Пед. консилиум Итоги ГОШ, контрольный срез.	Педсовет Итоговый

4. Циклограмма управленческой деятельности

4.1. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий

Мероприятия	ответственный	Месяцы												
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	
1. Планирование														
1.1. Разработка и утверждение годового плана	заведующий зам. зав. по ВМР											✓	✓	✓
1.2. Разработка и утверждение оздоровительной работы в МДОУ	заведующий инструктор по Г/В	✓										✓		
1.3. Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году	заведующий										✓	✓		
1.4. Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	заведующий ст. воспитатель											✓		
1.5. Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации	ст. воспитатель	✓												
1.6. Разработка и утверждение плана работы АК на учебный год	председатель АК	✓												
2. Организация														
2.1. Комплектование	заведующий											✓	✓	✓
2.2. Тарификация	заведующий	✓												
2.3. Разработка и утверждение графиков работы педагогических кадров	заведующий	✓												
2.4. Совещания ЦОДОО, Комитета по делам образования	заведующий	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓
2.5. Оперативные совещания	заведующий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.6. Организация методических мероприятий														
2.6.1. Педагогический совет	Заведующий, зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель				✓				✓			✓		✓
2.6.2. ПМПк	Заведующий, зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель	✓		✓		✓	✓					✓		
2.6.3. Семинар	ст. воспитатель		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓				
2.6.4. Открытые просмотры	ст. воспитатель			✓		✓								
2.6.5. Педагогические гостиная, консультации	специалисты	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
2.6.6. Заседания ТГ	члены ТГ	✓	✓			✓		✓		✓				
2.6.7. Участие в городских и районных мероприятиях			✓	✓	✓			✓				✓		
2.6.8. Направление на курсы повышения квалификации		✓	✓											
2.7. Аттестация														
2.7.1. Заседания АК ДОУ	председатель АК		✓	✓				✓	✓	✓				
2.7.2. Аттестация педагогических кадров	члены АК		✓						✓					
2.7.3. Сбор заявлений и разработка графика аттестации педагогов	Секретарь АК									✓	✓			
2.8. Работа с родителями:														
2.8.1. Проведение общих и групповых собраний	заведующий воспитатели	✓			✓				✓		✓			
2.8.2. Проведение консультаций для родителей в различных формах (устные, наглядные и др.)	специалисты воспитатели	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.8.3. Заключение договоров с родителями	Заведующий	✓	✓										✓	✓
2.8.4. Заседания Совета МДОУ	Заведующий		✓			✓				✓				
2.8.5. Выявление социальных запросов семьи	Воспитатели	✓												
2.9. Организация административно-хозяйственных мероприятий														
2.9.1. Общее собрание коллектива	Профорг			✓										✓
2.9.2. Проведение инструктажей	ст. воспитатель зам. АХЧ							✓			✓			✓
2.9.3. Мероприятия по ОТ	Заведующий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.9.4. Проведение инвентаризации	Бухгалтер		✓											
2.9.5. Тематические вечера для сотрудников	Профгруппа		✓		✓				✓					
2.9.6. Проведение ремонтных работ	зам. АХЧ										✓	✓	✓	✓
2.9.7. Подготовка учреждения к зимнему периоду	зам. АХЧ											✓	✓	✓
3. Анализ														
4.1. Анализ заболеваемости детей	Инструктор по Г/В	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4.2. Анализ организации питания детей	Заведующий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4.3. Анализ финансово-хозяйственной деят-ти	гл. бухгалтер	✓			✓	✓			✓			✓		
4.4. Итоговый анализ деятельности ДОУ	Зам. зав. по ВМР										✓	✓		
4.5. Анализ кален.-темат. планов в работы с детьми	ст. воспитатель	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			

4.2. Циклограммы деятельности управленческого аппарата

4.2.1. Циклограмма деятельности заведующего МАДОУ «ДС № 450 г. Челябинска».

	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
понедельник	Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; пути решения проблем. Оперативный контроль	Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; анализ кадрового обеспечения. Оперативный контроль.	Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; анализ кадрового обеспечения. Оперативный контроль. Индивидуальная работа с бухгалтером.	Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; анализ кадрового обеспечения; Оперативный контроль. Индивидуальная работа с кладовщиком. Контроль питания.
вторник	Реализация внешних связей:	Индивидуальный контроль инновационных направлений деятельности педагогов:	Реализация внешних связей: строительные базы; заводы; встречи с предпринимателями; магазины.	Работа с родителями: приём по личным вопросам; консультации; соборания; беседы; день открытых дверей; работа с социумом.
среда	Формы работы по развитию профессиональной компетенции педагогов педсоветы; семинары; консультации.	Реализация внешних связей: • .	Работа с молодыми специалистами: инструктаж; консультации; подготовка к педсовету; работа с родителями.	Реализация внешних связей: совещания районные, городские;
четверг	Контроль: питание; здоровьесбережение; выполнение правил внутреннего трудового распорядка; Индивидуальная работа со ст. воспитателем	Контроль: питание; здоровьесбережение; работа кружков; расходование родительских ср-ств; выполнение должностных обязанностей; Инд-ная работа со ст. м/с.	Контроль: питание; здоровьесбережение; ОБЖ; бухгалтерии; по выполнению приказов; Консультации со специалистами.	Контроль: •питание; •здоровьесбережение; •ОБЖ; •документация по группам; Консультации со специалистами.
пятница	Текущий хозяйственный контроль. Работа с документами и их разработка.	Индивидуальная работа с заместителем заведующей по АХЧ. Изучение документации подотчётных лиц.	Работа по профессиональному совершенствованию.	Подведение итогов по выполнению: программ; норм питания; расход. фин. ср. сохранность имущества; посещаемость, заболеваемость Планирование работы на м-ц

4.2.2.Циклограмма деятельности заместителя заведующей по ВМР МАДОУ «ДС № 450 г. Челябинска».

Дни недели. Время дня.	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник 1-я половина дня. 2-я половина дня.	Аппаратное совещание. Оперативный и предупредительный контроль за деятельностью педагогов.			
	Подготовка к методическим мероприятиям. Индивидуальные консультации. Индивидуальная работа с родителями			
Вторник	Методический день			
Среда 1-я половина дня. 2-я половина дня	Наблюдение и анализ образовательного процесса в группах.			
	Работа по оформлению методических материалов, результатов наблюдений		Оказание помощи воспитателям в организации образовательной деятельности в группах, работы с родителями.	
	Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах			
Четверг 1-я половина дня. 2-я половина дня	Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах.			
	Взаимодействие с зав. ДОУ по вопросам организации образовательного процесса.	Консультации для молодых педагогов. Оказание помощи педагогам по подготовке к аттестации	Оказание помощи педагогам в работе по самообразованию	
	Наблюдение и анализ образовательного процесса в группах			
Пятница 1-я половина дня. 2-я половина дня.	Работа с документами. Проверка календарных планов.		Работа по созданию предметно – развивающей среды.	
	Работа в методическом кабинете по оформлению инструктивно-методических материалов		Планирование работы на месяц.	

4.2.3.Циклограмма деятельности старшего воспитателя МАДОУ «ДС № 450 г. Челябинска»

Дни недели. Время дня.	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник 1-я половина дня. 2-я половина дня.	Аппаратное совещание. Оперативный и предупредительный контроль за деятельностью педагогов.			
	Подготовка к методическим мероприятиям. Индивидуальные консультации. Индивидуальная работа с родителями			
Вторник 1-я половина дня. 2-я половина дня.	Наблюдение и анализ образовательного процесса в группах.			
	Работа по оформлению методических материалов, результатов наблюдений		Оказание помощи воспитателям в организации образовательной деятельности в группах, работы с родителями.	
	Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах			
Среда 1-я половина дня. 2-я половина дня.	Оказание методической помощи педагогическим кадрам			
	Методический день:			
	консультации; семинары; Педагогические советы; тренинги			
Четверг 1-я половина дня. 2-я половина дня	Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах.			
	Взаимодействие с зав. ДОУ по вопросам организации образовательного процесса.	Консультации для молодых педагогов. Оказание помощи педагогам по подготовке к аттестации	Оказание помощи педагогам в работе по самообразованию	
	Наблюдение и анализ образовательного процесса в группах			
Пятница 1-я половина дня. 2-я половина дня.	Работа с документами. Проверка календарных планов.		Работа по созданию предметно – развивающей среды.	
	Работа в методическом кабинете по оформлению инструктивно-методических материалов		Планирование работы на месяц.	

4.2.4. Циклограмма деятельности заместителя заведующей по АХР МАДОУ «ДС № 450 г. Челябинска»

Дни недели.	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник	Аппаратное совещание. Обход территории МДОУ и его помещений. Оперативный контроль. Решение хозяйственных вопросов.			
	Выдача моющих средств.	Проверка состояния оборудования, инвентаря. Осуществление контроля за выполнением требований по ОТ.		
Вторник	Контроль за выполнением заявок на мелкий ремонт.			
	Оформление счетов.	Приобретение оборудования, инвентаря.	Работа со сторонними организациями и документами.	Оперативное совещание.
Среда	Контроль за санитарным состоянием помещений ДОУ и его территории.			
	Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка обслуживающим персоналом.	Работа со сторонними организациями и документами.	Консультирование технического персонала по вопросам охраны труда и противопожарной безопасности.	Анализ хозяйственной работы. Решение текущих вопросов.
Четверг	Контроль за состоянием инвентаря.			
	Работа со сторонними организациями и документами	Плановый контроль.	Оформление счетов.	Приобретение инвентаря и моющих средств.
Пятница	Контроль за состоянием оборудования прачечной, пищеблока, бойлера и контролирующих приборов. Оперативное совещание с обслуживающим персоналом. Взаимодействие с заведующей.			Планирование работы на месяц.

5. Циклограммы деятельности специалистов МАДОУ «ДС № 450 г. Челябинска»

5.1. Циклограмма деятельности инструктора по Г/В МДОУ

Дни недели.	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Осмотр детей на педикулёз. Приём вновь поступающих детей. Приём детей после болезни. Аппаратное совещание. Оперативный контроль за санитарным состоянием МДОУ. Работа с меню. Регистрация справок и разнос по картам. Взаимодействие с заведующей.			
	Работа с мед. документацией.	Направление детей на проф. прививки в ЛПУ. Антропометрия детей.		
Среда	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Проведение бракеража пищи. Работа с меню. Обход групп с сан. тройкой. Осуществление медико-педагогического контроля. Совещание в поликлинике (1 раз в месяц).			
Четверг	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Проведение бракеража пищи (перед раздачей), снятие пробы. Работа с меню. Консультации для воспитателей.			
	Обследование детей на гельминты. Направление инвазированных детей на лечение в поликлинику. Осуществление контроля за питанием по графику. Консультирование родителей.	Осуществление контроля за физкультурно-оздоровительной работой по графику. Занятия с персоналом по программе санитарного минимума. (весна, осень)		
Пятница	Обход групп. Работа с меню. Контроль за проведением оздоровительных процедур. Санитарно-просветительная работа с родителями. Выпуск сан бюллетеня. Оформление выставки.			Подсчёт калорийности. Анализ питания за месяц. Работа с отчётной документацией