



Председатель Совета  
МАДОУ «ДС № 450 г. Челябинска»  
Н.А. Тейхреб

Заведующий  
МАДОУ «ДС № 450 г. Челябинска»  
  
Н.А. Тейхреб  


Протокол № 3\_  
заседания Совета  
МАДОУ «ДС № 450 г. Челябинска»  
от « 04 » \_\_04\_ 2022г.

Приложение № 3\_ к Приказу № 01/о-19/1  
от « 04 » \_\_04\_ 2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления**  
**воспитанников**  
**МАДОУ «ДС № 450 г. Челябинска»**

- I. Общие положения.
- II. Порядок и основания для перевода воспитанника
- III. Порядок отчисления воспитанников.
- IV. Порядок восстановления воспитанников.
- V. Делопроизводство.
- VI. Порядок регулирования спорных вопросов
- VII. Заключительные положения.

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 450 г. Челябинска» (далее – Учреждение). Порядок разработан основе следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.09.2020 № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2020 № 236»;

- «Санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ № 28 от 28.09.2020 (СанПиН 2.4.1.3648-20);

- Постановления Администрации г. Челябинска от 12.11.2015г №261-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми на территории города Челябинска»;

- Приказа Комитета по делам образования города Челябинска от 06.08.2020 № 1213 – у «Об утверждении Положения о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми на территории города Челябинска».

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 сентября 2020 года № 471 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236»;

Постановление Администрации города Челябинска от 28 апреля 2017 года № 169-п «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказ Комитета по делам образования города Челябинска от 20 сентября 2021 года № 1979-у «О внесении изменений в приказ Комитета по делам образования города Челябинска от 06.08.2020 № 1213-у»;

- Приказ Комитета по делам образования города Челябинска от 09 декабря 2021 года № 2708-у «О внесении изменений в приказ Комитета по делам образования города Челябинска от 06.08.2020 № 1213-у».

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 № 686 "О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" и от 8 сентября 2020 г. № 471 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236"

2. Настоящий документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников МАДОУ «ДС № 450 г. Челябинска».

## **II. Порядок и основания для перевода воспитанника.**

3. Перевод обучающихся осуществляется в следующих случаях:

1) перевод в возрастную группу дошкольного образовательного учреждения, в соответствии с реализуемой основной образовательной программой;

2) перевод обучающихся из Учреждения, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам;

3) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

4) в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

5) в случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4. Перевод в следующую возрастную группу осуществляется с 01 июня по 31 августа ежегодно в связи с достижением обучающимися следующего возрастного периода, на основании приказа заведующего Учреждением. Перевод обучающегося из одной возрастной группы в другую в течение учебного года осуществляется на основании

личного заявления родителей (законных представителей) и при условии достижения воспитанником к сроку окончания Учреждения возраста семи лет.

5. Перевод обучающегося из образовательной организации, в которой он обучается (далее - исходная организация) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного

образования (далее – принимающая организация), осуществляется в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего

обучающегося (далее - обучающийся);

2) в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования

лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

3) в случае приостановления действия лицензии.

6. Учредитель исходной организации обеспечивает перевод обучающихся с

письменного согласия их родителей (законных представителей).

7. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

8. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных

представителей), родители (законные представители) обучающегося:

1) осуществляют выбор принимающей организации;

2) обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

3) при отсутствии свободных мест в выбранной организации, обращаются в Комитет по делам образования города Челябинска для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

4) обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

9. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- 2) дата рождения;
- 3) направленность группы;
- 4) наименование принимающей организации.

10. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе, населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

11. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода, Учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

12. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее – личное дело).

13. Требование предоставления других документов в качестве основания для

зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

14. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), обучающегося. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего обучающегося, в заявлении также фиксируется выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

15. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

16. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из Учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода, письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

17. Вопрос перевода ребёнка в другое Учреждение в пределах города Челябинска решается во внеочередном порядке Комитетом по делам образования города Челябинска вне сроков массового комплектования при наличии свободных мест и на основании письменного заявления родителей (законных представителей). Преимущественным правом перевода, пользуются дети, проживающие на территории, закреплённой распоряжением Администрации города Челябинска за Учреждением, в которое планируется перевод; проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети с братьями и сестрами, посещающими на текущий момент Учреждение, в который планируется перевод.

18. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе – принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

19. О предстоящем переводе Учреждение, в случае прекращения своей деятельности, обязано уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

20. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Учреждение обязано уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

1) в случае аннулирования лицензии в течение пяти рабочих дней с момента

вступления в законную силу решения суда;

2) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

21. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

22. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся Учреждение издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности Учреждения, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

23. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

24. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

25. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

26. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

27. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

### **III. Порядок отчисления воспитанника**

29. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из образовательной организации:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно, по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случаях прекращения деятельности образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования или приостановления действия лицензии.

30. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед образовательной организацией.

31. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего образовательной организации об отчислении воспитанника из образовательной организации.

32. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательного учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

33. При досрочном прекращении образовательных отношений образовательная организация в трехдневный срок после издания приказа об отчислении воспитанника выдает родителю (законному представителю) воспитанника справку об обучении, при наличии заявления родителя (законного представителя) воспитанника.

### **IV. Порядок восстановления воспитанника**

34. Воспитанник, отчисленный из образовательной организации досрочно по инициативе родителя (законного представителя) до завершения освоения образовательных программ дошкольного образования, имеет право на восстановление в исходную образовательную организацию при наличии свободных мест в возрастной группе, соответствующей возрасту воспитанника и направления и/или комплектационного списка Комитета по делам образования города Челябинска.

### **V. Делопроизводство.**

35. Перевод, отчисление, восстановление воспитанников оформляется распорядительным актом (приказом) заведующего с соответствующей отметкой в Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) и «Книге поступления и движения детей».

## **VI. Порядок регулирования спорных вопросов**

36 Спорные вопросы, возникающие при оформлении порядка и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников, решаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ДОУ.

## **VII. Заключительные положения.**

37. Изменения в настоящий Порядок могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения. Настоящий Порядок действует до их замены новым.