

Утверждено решением  
Педагогического совета  
МАДОУ «ДС № 450 г. Челябинска»  
Протокол № 1 от « 27 » 08 2020 г.

Утверждаю:  
Заведующий  
МАДОУ «ДС № 450 г. Челябинска»  
Л.Р. Гараева  
Приложение № 12  
к Приказу № 01/о-54/4  
от « 31 » 08 2020г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о Педагогическом совете** **МАДОУ «ДС № 450 г. Челябинска»**

- I. Общие положения
- II. Основные задачи Педагогического совета
- III. Функции Педагогического совета
- IV. Права Педагогического совета
- V. Организация управления педагогическим советом
- VI. Взаимосвязь Педагогического совета с другими органами самоуправления
- VII. Ответственность Педагогического совета
- VIII. Делопроизводство Педагогического совета

### **I. Общие положения**

1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 450 г. Челябинска» (далее - МАДОУ «ДС № 450 г. Челябинска») в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1014 от 30.08.2013г., Уставом МАДОУ «ДС № 450 г. Челябинска».
2. Педагогический совет – это орган коллегиального управления, осуществляющий общее руководство образовательным процессом в МАДОУ «ДС № 450 г. Челябинска».
3. В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.
4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МАДОУ «ДС № 450 г. Челябинска», является обязательным для исполнения всеми педагогами МАДОУ «ДС № 450 г. Челябинска».
5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **II. Основные задачи Педагогического совета.**

7. Педагогический совет МАДОУ «ДС № 450 г. Челябинска»:

- определяет стратегию развития МАДОУ «ДС № 450 г. Челябинска»;
- осуществляет отбор программ дошкольного образования для реализации в МАДОУ «ДС № 450 г. Челябинска»;
- обсуждает вопросы планирования образовательной деятельности МАДОУ «ДС № 450 г. Челябинска»;
- принимает решения обязательные для педагогических работников МАДОУ «ДС № 450 г. Челябинска»;
- решает иные вопросы по заданию заведующего МАДОУ «ДС № 450 г. Челябинска».

## **III. Функции Педагогического совета.**

8. Педагогический совет:

- обсуждает Устав и другие локальные акты МАДОУ «ДС № 450 г. Челябинска», касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности МАДОУ «ДС № 450 г. Челябинска»;
- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе МАДОУ «ДС № 450 г. Челябинска»;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана МАДОУ «ДС № 450 г. Челябинска»;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МАДОУ «ДС № 450 г. Челябинска»;
- организует выявление, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников МАДОУ «ДС № 450 г. Челябинска»;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает ответы заведующей о создании условий для реализации образовательных программ в МАДОУ «ДС № 450 г. Челябинска»;
- подводит итоги деятельности МАДОУ «ДС № 450 г. Челябинска» за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МАДОУ «ДС № 450 г. Челябинска» по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния

образовательного процесса, соблюдения санитарно- гигиенического режима МАДОУ «ДС № 450 г. Челябинска», об охране труда и здоровья воспитанников;

- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно- правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников МАДОУ «ДС № 450 г. Челябинска».

#### **IV. Права Педагогического совета.**

9. педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении МАДОУ «ДС № 450 г. Челябинска»;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя.

10. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МАДОУ «ДС № 450 г. Челябинска», если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **V. Организация управления Педагогическим советом.**

11. В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в МАДОУ «ДС № 450 г. Челябинска» на основании трудового договора по основному месту работы.

12. В нужных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

14. Работой Педагогического совета руководит председатель – Руководитель Учреждения, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

15. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МАДОУ «ДС № 450 г. Челябинска».

17. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в год, внеочередные заседания проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.

18. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

19. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующей МАДОУ «ДС № 450 г. Челябинска». Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на педагогическом совете на следующем заседании.

20. Заведующий МАДОУ «ДС № 450 г. Челябинска», в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-х дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **VI. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления.**

21. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами коллегиального управления МАДОУ «ДС № 450 г. Челябинска» – Общим собранием работников, Советом Учреждения:

- через участие представителей педагогического совета в заседании Общего собрания работников, Совета МАДОУ «ДС № 450 г. Челябинска»;
- представление на ознакомление Общему собранию работников и Совету Учреждения, разработанных на заседании Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников и Совета Учреждения МАДОУ «ДС № 450 г. Челябинска».

#### **VII. Ответственность Педагогического совета.**

22. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

23. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно - правовым актам.

#### **VIII. Делопроизводство Педагогического совета.**

24. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

25. В Журнале протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность)- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

26. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

27. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

28. Журнал протоколов Педагогического совета хранится в делах МАДОУ «ДС № 450 г. Челябинска» (5 лет) и передается по акту при смене руководителя, передаче в архив.

29. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируется в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и журнал протоколов Педагогического совета.

