

Принято на заседании Совета:

Председатель

 О.И. Гаврилина

Протокол № 3

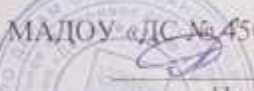
заседания Совета МДОУ № 450

от «31» «08» 2020 г.

Утверждаю:

Заведующий

МДОУ «ДС № 450 г. Челябинска»

 Л.Р. Гараева

Приложение № 14

к Приказу 01/о-54/4№

от «31» «08» 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ **о Совете МДОУ «ДС №450 г. Челябинска»**

I. Общие положения

II. Задачи Совета МДОУ «ДС № 450 г. Челябинска»

III. Функции Совета МДОУ «ДС № 450 г. Челябинска»

IV. Состав Совета МДОУ «ДС № 450 г. Челябинска»

V. Права и ответственность Совета МДОУ «ДС № 450 г. Челябинска»

VI. Делопроизводство

I. Общие положения

1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 450 г. Челябинска» (далее - МДОУ «ДС № 450 г. Челябинска») в соответствии с Законом Российской Федерации « Об образовании» от 29.12.2012 N 273, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1014 от 30.08.2013г.; Уставом МДОУ «ДС № 450 г. Челябинска».

2. Совет МДОУ «ДС № 450 г. Челябинска» - коллегиальный орган, имеющий управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития Учреждения

3. Совет МДОУ «ДС № 450 г. Челябинска» работает в тесном контакте с администрацией и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации « Об образовании» от 29.12.2012 N 273, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1014 от 30.08.2013г.

- нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации;

- Уставом МАДОУ «ДС № 450 г. Челябинска» и настоящим Положением.

II. Задачи Совета МАДОУ «ДС № 450 г. Челябинска»

4. Принятие Программы МАДОУ «ДС № 450 г. Челябинска» по согласованию с Учредителем.

5. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в МАДОУ «ДС № 450 г. Челябинска».

6. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

7. Организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление МАДОУ «ДС № 450 г. Челябинска» дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

8. Оказание практической помощи администрации МАДОУ «ДС № 450 г. Челябинска» в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.

9. Согласование локальных актов образовательного учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

10. Содействует привлечению внебюджетных средств на добровольной основе для обеспечения деятельности и развития МАДОУ «ДС № 450 г. Челябинска».

11. Содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников МАДОУ «ДС № 450 г. Челябинска».

12. Содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий МАДОУ «ДС № 450 г. Челябинска».

13. Содействует совершенствованию материально- технической базы МАДОУ «ДС № 450 г. Челябинска», его помещений и территории;

14. Способствует выполнению основных направлений деятельности МАДОУ «ДС № 450 г. Челябинска» в соответствии с задачами, предусмотренными Уставом МАДОУ «ДС № 450 г. Челябинска»;

15. Разрабатывает изменения и дополнения в устав;

16. Создает самодеятельные объединения.

III. Функции Совета МАДОУ «ДС №450 г. Челябинска»

17. В период между расширенными заседаниями трудового коллектива и родителей образовательного учреждения Совет МАДОУ «ДС № 450 г.

Челябинска» осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

18. Совет МАДОУ «ДС № 450 г. Челябинска»:

-организует выполнение решений расширенных заседаний трудового коллектива и родителей образовательного учреждения;

-принимает участие в обсуждении перспективного плана развития образовательного учреждения;

-председатель Совета совместно с руководителем учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы МАДОУ «ДС № 450 г. Челябинска», а также наряду с родителями(законными представителями) - интересы воспитанников, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;

-согласовывает локальные акты в рамках установленной компетенции;

-во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других коллегиальных органов управления МАДОУ «ДС № 450 г. Челябинска»;

-поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия МАДОУ «ДС № 450 г. Челябинска» с научно-исследовательскими, производственными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности воспитанников и профессионального роста педагогов;

-заслушивает руководителя МАДОУ «ДС № 450 г. Челябинска» о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность МАДОУ «ДС № 450 г. Челябинска» определяет дополнительные источники финансирования, согласует централизацию и распределение средств МАДОУ «ДС № 450 г. Челябинска» на его развитие и социальную защиту работников, воспитанников МАДОУ «ДС № 450 г. Челябинска»;

-заслушивает отчеты о работе руководителя учреждения, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием деятельности МАДОУ «ДС № 450 г. Челябинска» и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;

-в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации МАДОУ «ДС № 450 г. Челябинска» от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности дошкольного образовательного учреждения, его самоуправления; обращается по этим вопросам в общественные организации.

IV. Состав Совета МАДОУ «ДС № 450 г. Челябинска»

19. В состав Совета МАДОУ «ДС № 450 г. Челябинска» могут избираться представители педагогических работников, общественности, родителей (законных представителей) и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развития дошкольного образовательного учреждения. Норма представительства в Совете и общая численность членов Совета определяются расширенным заседанием трудового коллектива и родительской общественности.

Ежегодная ротация Совета составляет 20%.

20. Совет МАДОУ «ДС № 450 г. Челябинска» собирается не реже одного раза в четыре месяца. Члены Совета МАДОУ «ДС № 450 г. Челябинска» выполняют свои обязанности на общественных началах.

21. Совет МАДОУ «ДС №450 г. Челябинска» избирает его председателя. Руководитель МАДОУ «ДС №450 г. Челябинска» входит в состав Совета на правах сопредседателя.

22. Для ведения протокола заседаний Совета МАДОУ «ДС № 450 г. Челябинска» из его членов избирается секретарь.

23. Расширенное заседание трудового коллектива и родителей образовательного учреждения может досрочно вывести члена Совета МАДОУ «ДС № 450 г. Челябинска» из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета МАДОУ «ДС № 450 г. Челябинска».

24. Решения Совета МАДОУ «ДС №450 г. Челябинска», принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации МАДОУ «ДС №450 г. Челябинска», всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по МАДОУ «ДС № 450 г. Челябинска», устанавливающий обязанность исполнения решения Совета МАДОУ «ДС № 450 г. Челябинска» участниками образовательного процесса.

У.Права и ответственность Совета МАДОУ «ДС № 450 г. Челябинска»

25. Все решения Совета МАДОУ «ДС № 450 г. Челябинска», являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива МАДОУ «ДС № 450 г. Челябинска», родителей (законных представителей).

26. Совет МАДОУ «ДС № 450 г. Челябинска» имеет следующие права:

-член Совета МАДОУ «ДС №450 г. Челябинска» может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего Совета МАДОУ «ДС № 450 г. Челябинска»;

-предлагать руководителю МАДОУ «ДС № 450 г. Челябинска» план мероприятий по совершенствованию работы МАДОУ «ДС № 450 г. Челябинска»;

-присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, совета родителей МАДОУ «ДС № 450 г. Челябинска»;

-заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности органов самоуправления МАДОУ «ДС №450 г. Челябинска»;

-участвовать в организации и проведении обще-учрежденческих мероприятий воспитательного характера для воспитанников;

-совместно с руководителем МАДОУ «ДС №450 г. Челябинска» готовить информационные и аналитические материалы о деятельности учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

27. Совет МАДОУ «ДС № 450 г. Челябинска» несет ответственность за:

-выполнение плана работы;

-соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;

-компетентность принимаемых решений;

-развитие принципов самоуправления учреждения;

-упрочнение авторитетности образовательного учреждения.

VI. Делопроизводство

28. Ежегодные планы работы Совета МАДОУ «ДС №450 г. Челябинска», отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел учреждения.

29. Протоколы заседаний Совета МАДОУ «ДС № 450 г. Челябинска», его решения оформляются секретарем в «Журнал протоколов заседаний Совета МАДОУ « ДС №450 г. Челябинска», каждый протокол подписывается председателем Совета МАДОУ «ДС №450 г. Челябинска» и секретарем.

Журнал протоколов заседаний Совета МАДОУ «ДС №450 г. Челябинска» вносится в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в кабинете заведующего.

30. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета МАДОУ «ДС № 450 г. Челябинска» рассматриваются председателем Совета МАДОУ «ДС № 450 г. Челябинска» или членами Совета по поручению председателя.