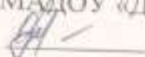


Согласовано:
Председатель Совета
МАДОУ «ДС № 450 г. Челябинска»
 О.И. Гаврилина



Протокол № 3
заседания Совета
МАДОУ «ДС № 450 г. Челябинска»
от « 31 » 08 20 20 г.

Приложение № 8
к Приказу № 01/о-54/4
от « 31 » 08 20 20 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о структурном подразделении

- I. Общие положения.
- II. Цели и предмет деятельности структурного подразделения
- III. Организация деятельности, компетенция и ответственность, права и обязанности структурного подразделения
- IV. Основные характеристики образовательного процесса.
- V. Имущество структурного подразделения.
- VI. Управление структурным подразделением.

I. Общие положения.

1. Структурное подразделение муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 450 г. Челябинска» (далее – СП) реорганизовано в 2010 г. на основании приказа Управления по делам образования города Челябинска № 753-у от 26.05.2010г.
2. Полное наименование: структурное подразделение муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 450 г. Челябинска». Сокращённое – МАДОУ «Детский сад № 450 г. Челябинска».
3. СП не является юридическим лицом, не имеет самостоятельного баланса, лицевого счета, печати, штампа и других средств индивидуализации.
4. Юридический адрес (местонахождение) филиала:
Челябинская область, г. Челябинск, пер. Арматурный, д. 6.
Почтовый адрес: 454012, г. Челябинск, пер. Арматурный, д. 6
5. СП создается на неограниченный срок.

II. Цели и предмет деятельности структурного подразделения.

6. СП создано в целях:
-реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;

-обеспечения воспитания, обучения и развития, а также присмотра, ухода и оздоровления детей в возрасте от 3 до 7 лет.

7. СП осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и Уставом.

Предметом деятельности СП является образовательная и иная деятельность, направленная на достижение целей создания СП.

8. Для достижения целей СП осуществляет основные виды деятельности:

1) Образовательная деятельность, в том числе:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательного, речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимости коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2) СП осуществляет образовательную деятельность на основании и в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, полученной в порядке, установленном действующим законодательством.

3) СП вправе осуществлять иные виды деятельности, соответствующие его целям, не запрещенные действующим законодательством РФ.

4) СП реализует основную образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

5) в группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с основной образовательной программой Учреждения.

6) СП осуществляет мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Организация деятельности, компетенция и ответственность, права и обязанности структурного подразделения.

9. Компетенция СП:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах финансовых средств ДОУ;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- разработка образовательных программ и учебных планов;
- разработка рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом и лицензией;

10. СП несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определённых Уставом;
- реализацию в полном объёме основной образовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, физиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников СП во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников СП;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

11. СП обязано:

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечить открытость и доступность документов установленных законодательством;
- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом и приказами Учредителя.

IV. Основные характеристики организации образовательного процесса.

12. Содержание образовательного процесса в СП определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой МАДОУ «ДС № 450 г. Челябинска» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и условиям их реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

13. Отношения ребенка и персонала СП строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями. Дисциплина в СП поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

14. Обучение и воспитание в СП ведется на русском языке. Продолжительность обучения в СП устанавливается в соответствии со сроком освоения образовательных программ дошкольного образования, установленным в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

V. Имущество структурного подразделения.

15. Имущество СП закреплено за МАДОУ «Детский сад № 450 г. Челябинска» на праве оперативного управления. Здание СП закреплено за МАДОУ «Детский сад № 450 г. Челябинска» на правах оперативного управления.

16. СП владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

17. СП не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

VI. Управление структурным подразделением.

18. СП возглавляет заведующий МАДОУ «Детский сад № 450 г. Челябинска» в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом МАДОУ «Детский сад № 450 г. Челябинска».

19. Управление СП строится на принципах единоначалия и самоуправления МАДОУ «Детский сад № 450 г. Челябинска». Формами самоуправления являются: Совет ДОУ, общее собрание трудового коллектива ДОУ, педагогический совет. Порядок выборов органов самоуправления ДОУ, их компетенция определяются Уставом.

20. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного СП в оперативное управление, осуществляет МАДОУ «Детский сад № 450 г. Челябинска».

21. Совет Учреждения является представительным органом самоуправления МАДОУ «Детский сад № 450 г. Челябинска», представитель СП входит в его состав.

22. Органом, решающим вопросы педагогического процесса, является педагогический совет МАДОУ «Детский сад № 450 г. Челябинска», действующий в соответствии с локальным актом - положением о педагогическом совете. В состав педагогического совета ДОУ входят все педагогические работники Учреждения, в том числе и СП. Возглавляет педагогический совет ДОУ - заведующий МАДОУ «Детский сад № 450 г. Челябинска».

23. Общее собрание трудового коллектива ДОУ, в том числе и СП, собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Инициатором созыва общего собрания трудового коллектива ДОУ может быть Управление по делам образования, заведующий учреждением, Совет ДОУ, первичная профсоюзная организация или не менее 2/3 работников ДОУ.

24. Порядок комплектования работников и условия оплаты труда.

1) весь персонал СП принимается на работу заведующим МАДОУ «Детский сад № 450 г. Челябинска» на основании личного заявления в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, комплектование штата работников СП осуществляется на основе трудовых договоров. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры.

2) система оплаты труда работников СП устанавливается на основании Положения об оплате труда и стимулирующих выплат, соглашениями, локальными актами ДОУ в соответствии с федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области.