

Согласовано:  
Председатель Совета  
МАДОУ «ДС № 450 г. Челябинска»  
О.И. Гаврилина

Утверждаю:  
Заведующий  
МАДОУ «ДС № 450 г. Челябинска»  
\_\_\_\_\_ Л.Р. Гараева

Протокол № \_1\_  
заседания Совета  
МАДОУ «ДС № 450 г. Челябинска»  
от «\_14\_»\_01\_2021г.

Приложение №2 к Приказу № 01/о-3/1  
от «\_14\_»\_01\_2021г.

## **ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ МАДОУ «ДС № 450 г. Челябинска»**

- I. Общие положения.
- II. Порядок прихода и ухода.
- III. Режим образовательного процесса.
- IV. Пребывание на свежем воздухе.
- V. Порядок приема пищи.
- VI. Организация дневного сна в учреждении.
- VII. Обеспечение безопасности
- VIII. Здоровье ребенка.
- IX. Внешний вид и одежда воспитанника.
- X. Права воспитанника.
- XI. Защита прав воспитанников.
- XII. Заключительные положения.

### **I. Общие положения.**

1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2020 № 373,

СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"

СП 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"

СП 3.1/2.4. 3598-20 Санитарно-эпидемиологические правила к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

Настоящие правила устанавливают режим организации образовательного процесса, распорядок дня воспитанников ДОУ, права и обязанности

воспитанников ДОУ и их родителей (законных представителей).

2. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать результативности организации образовательного процесса в ДОУ, повышению его качества и обеспечению оптимальных условий для взаимодействия всех участников педагогического процесса.

3. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте ДОУ в сети интернет. Копия Правил внутреннего распорядка воспитанников для родителей (законных представителей) размещается на информационном стенде в помещении ДОУ.

4. При приеме воспитанника родители (законные представители) обязаны ознакомиться под роспись с настоящими Правилами.

5. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками ДОУ и их родителями (законными представителями).

## **II. Порядок прихода и ухода.**

6. Режим пребывания ребенка в учреждении 12 часов.

Основные группы - ежедневно - с 7.00 до 19.00

7. Родители (законные представители) должны помнить:

а) в целях соблюдения режима дня утренний прием детей в ДОУ осуществляется с 7.00 часов до 8.30 часов.

б) Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются. Если родители (законные представители) привели ребенка после 9.00, необходимо раздеть его и завести в группу, не отвлекая воспитателя и детей от деятельности. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Категорически запрещается отправлять ребенка в группу самостоятельно, оставлять ребенка на территории учреждения.

в) после длительного отсутствия: отпуска, домашнего режима, болезни и т.п. ребенок принимается в учреждение со справкой о состоянии здоровья. Согласно СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" ребенок, не посещающий ДОУ более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача.

г) время утренней гимнастики и завтрака в каждой возрастной группе определено режимом дня. Данная информация размещена на информационных стендах в приемных групп. При первом посещении группы необходимо ознакомиться с данной информацией и придерживаться режима дня организации детской жизни в учреждении, что обеспечит охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей, качество предоставления образовательных услуг.

д) о невозможности прихода ребенка в детский сад по любой причине необходимо позвонить до 12.00 по телефону 8 (351) 253-90-25 связаться с группой, или по мобильному телефону воспитателю группы, сообщить причину и

период отсутствия. В случае отсутствия ребенка в ДООУ по каким-либо обстоятельствам (исключая причину болезни) независимо от длительности отсутствия, необходимо написать заявление на имя заведующего ДООУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

е) о выходе ребенка в дошкольное учреждение после отсутствия, необходимо предупредить воспитателя или инструктора по гигиеническому воспитанию о выходе ребенка в детский сад до 12.00 предыдущего дня.

ж) педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитателе, утром до 08.30 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

з) ко всем работникам учреждения необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном, уважительно. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

8. Оптимальное время для ухода детей домой с 17.00 до 19.00.

а) родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из группы до 19.00 часов. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о способах решения данной ситуации.

б) запрещается забирать воспитанника из ДООУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

в) в отдельных случаях по желанию родители (законные представители) могут написать персональные доверенности на лиц, которым доверено забирать ребенка из учреждения, которые хранятся в личном деле ребенка.

г) при решении родителей (законных представителей) доверять забирать из детского сада ребенка лицам моложе 16 лет, пишется заявление на имя заведующего, при этом всю ответственность родитель (законный представитель) берет на себя. В разрешении будет отказано: в случае проживания ребенка не в шаговой доступности от учреждения; в случае сложных дорожных пешеходных условий по пути следования воспитанника домой; детям до 10 лет. Каждый отдельный случай рассматривается индивидуально.

д) если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из ДООУ, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя или администрацию детского сада, и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, которым родители это доверили.

е) в присутствии родителей, во время прихода и ухода ребёнка, ответственность за ребенка лежит на родителях (законных представителях). После ухода последних ответственность ложиться на учреждение.

ж) после того как ребенок передан родителям (законным представителям), он считается ушедшим из детского сада и учреждение перестает нести за него ответственность, даже если ребенок продолжает находиться в пределах помещений или территории детского сада.

з) во избежание недоразумений при уходе ребенка домой родителям (законным представителям) рекомендуется сразу покинуть территорию детского сада.

и) родители (законные представители) обязаны незамедлительно сообщать воспитателям группы и (или) администрации детского сада о смене номеров телефонов, адреса места жительства ребенка.

к) если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка из учреждения до 19.00 часов, воспитатель имеет право передать ребёнка дежурному в Ленинский отдел полиции Управления МВД по г. Челябинску.

### **III. Режим образовательного процесса.**

9. Образовательный процесс в ДОУ осуществляется:

а) в соответствии с СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

б) в соответствии с порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2020 № 373;

в) в соответствии с учебным планом, утверждаемым приказом заведующего ДОУ на каждый учебный год.

10. Для всех возрастных групп устанавливается пятидневная учебная неделя.

11. Непосредственно образовательная деятельность (далее НОД) начинается с 9 часов 00 минут.

12. Продолжительность НОД составляет:

- для детей 2-3 лет – не более 10 минут;
- для детей 3-4 лет – не более 15 минут;
- для детей 4-5 лет – не более 20 минут;
- для детей 5-6 лет – не более 25 минут;
- для детей 6-7 лет – не более 30 минут.

Перерыв между периодами НОД составляет не менее 10 минут.

- продолжительность учебного года - с 1 сентября по 31 мая;
- летний оздоровительный период - с 1 июня по 31 августа.

13. Непосредственно образовательная деятельность (НОД) в каждой возрастной группе определена основной образовательной программой дошкольного образования, разработанной и утверждённой в учреждении, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учётом Примерной программы, которая определяет содержание обязательной части образовательной программы Учреждения и предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех взаимодополняющих образовательных областях.

14. Примерный регламент НОД для каждого возраста утверждается в начале каждого учебного года и размещается на информационных стендах в приемных группах.

15. В НОД могут вноситься изменения с учетом педагогической целесообразности и рациональности режима дня, погодных и временных условий.

16. О результатах всех обследований детей (педагогических, психологических, медицинских и т.д.) в дошкольном учреждении родители (законные представители) информируются строго индивидуально.

17. Посещение ребенком дошкольного учреждения начинается с процесса адаптации. В целях успешной адаптации присутствие родителя (законного представителя), начиная с момента посещения ребенком ДООУ, исключается.

#### **IV. Пребывание на свежем воздухе.**

18. Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой на учебный год, при отсутствии такой возможности (по погодным условиям, отсутствию участка и др.) допускается проведение прогулок на спортивном участке, прилегающей к зданию территории.

19. В ДООУ воспитанники гуляют 2 раза в день (в утреннее и вечернее время). Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. При температуре воздуха ниже минус 15С° и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается.

20. При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается заведующим либо лицом его заменяющим.

21. Администрация ДООУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 8.5, во всех помещениях дошкольного учреждения ежедневно проводится сквозное проветривание.

22. В летний период времени с 01 июня по 31 августа (при теплых, благоприятных погодных условиях) вся жизнедеятельность и образовательная деятельность детей переносится на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.

23. Родители (законные представители) имеют право оказывать посильную добровольную помощь воспитателям групп в создании условий для организации двигательной активности на прогулке (расчистка участка, постройка ледяных форм и другое).

#### **V. Порядок приема пищи.**

24. В режиме дня воспитанников строго регламентирован прием пищи. Родители (законные представители) должны помнить время кормления детей и не лишать воспитанника возможности принятия пищи, не забирать его во время кормления, приводить к указанному времени.

Родители (законные представители), приводящие детей после кормления должны помнить, что в соответствии с СП 2.3/2. 4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" по истечению времени приема пищи оставшаяся еда ликвидируется.

25. По просьбе родителей (законных представителей), при особых обстоятельствах, пища может быть оставлена ребенку, но не более чем на 15 минут. При этом родители (законные представители) должны предупредить работников группы заблаговременно.

26. Запрещается приносить в учреждение любые продукты питания, угощения.

27. Продукты питания из детского сада на вынос не выдаются (за исключением особых случаев, которые решаются в индивидуальном порядке).

28. Порядок и правила организации питания в дошкольном учреждении определяются «Положением об организации питания в ДОО».

## **VI. Организация дневного сна в учреждении.**

29. Дневной сон детей в учреждении организуется в спальнях, в структурном подразделении дневной сон организуется в групповом помещении.

30. Дневной сон организуется в послеобеденное время не менее 2-2,5 часа от суточной нормы сна детей от 3-х до 7 лет.

31. Сон для детей от 1,5 до 3-х лет организуется однократно продолжительностью не менее 3 часов.

32. После дневного сна во всех группах проводится гимнастика и закаливающие мероприятия.

33. Родителям не рекомендуется забирать ребенка домой во время сна.

34. Во время сна детей присутствие воспитателя (или младшего воспитателя) в спальне обязательно.

## **VII. Обеспечение безопасности.**

35. Безопасность воспитанников в учреждении обеспечивается за счет организации охраны объекта средствами видеонаблюдения, телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.

Безопасное пребывание ребенка в учреждении обеспечивается в соответствии с СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"

36. Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории детского сада, во время экскурсионных поездок, прогулок организованных групп за территорию дошкольного учреждения, обеспечивая сопровождение детей из числа работников детского сада и родителей (законных представителей), выразивших желание сопровождать воспитанников.

37. Выход детей за территорию детского сада допускается только с разрешения родителей (законных представителей) и на основании приказа заведующего с назначением ответственных педагогических работников.

38. Родители (законные представители) воспитанников имеют право на оказание посильной помощи на добровольной основе в создании безопасных условий для воспитанников в помещениях и на территории дошкольного учреждения (проведение ремонтных работ, благоустройство территории, подготовка и проведение субботников, праздничных мероприятий, создание безопасных условий на прогулочных участках и т.д.)

39. Два раза в год (осень - весна), в учреждении проходит общая учебная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при котором все воспитанники и работники дошкольного учреждения эвакуируются из помещений согласно плану эвакуации.

40. Правилами пожарной безопасности запрещается оставлять коляски и санки, велосипеды и др. предметы под лестницами, в холлах, у запасных выходов, в тамбурах, на путях эвакуации - это мешает эвакуации детей и людей во время возникновения возможных чрезвычайных ситуаций. Администрация ДОО не

несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

41. В целях обеспечения безопасного пребывания ребенка в учреждении родители (законные представители) обязаны своевременно информировать администрацию дошкольного учреждения об изменении номера телефона, места жительства ребенка, обстоятельств, семейных проблем и конфликтных ситуаций, а также соблюдать настоящие правила главы II.

42. Родители (законные представители), для обеспечения безопасности всех воспитанников дошкольного учреждения, обязаны закрывать за собой калитки и двери сразу после входа или выхода на территорию и в здание дошкольного учреждения.

43. Родители (законные представители), для обеспечения безопасности всех воспитанников дошкольного учреждения, должны интересоваться о подозрительных людях, присутствующих на территории учреждения, обращать внимание на детей, гуляющих без присмотра на территории детского сада, сообщать руководству детского сада обо всех случаях нарушения безопасности,

44. Родителям (законным представителям) необходимо проводить работу с детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности, по соблюдению дисциплины, по выполнению требований работников дошкольного учреждения, касающихся обеспечения их безопасности.

45. Для обеспечения безопасности детей запрещается давать ребенку в ДОО жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки в упаковке.

46. Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДОО острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

47. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация ДОО ответственности не несет.

48. Родители (законные представители) первые воспитатели ребенка. Родители (законные представители) обязаны: прививать культуру поведения своему ребенку, доводить до его сознания, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения чужие вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей.

1. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку при соблюдении требований, установленных СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"

2. (игрушка должна быть чистая, не содержать мелких опасных деталей). Разрешая ребенку взять личную игрушку в дошкольное учреждение, родитель тем самым дает свое согласие играть данной игрушкой другим детям. За сохранность принесенной личной игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут.

3. Если ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны

незамедлительно вернуть ее, проведя воспитательную работу.

4. В ДОУ запрещается:

а) находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях детского сада без разрешения администрации;

б) проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви;

в) громко разговаривать в помещениях ДОУ;

г) нецензурно или в грубой форме выражаться;

д) вести дискуссионные споры между родителями в помещениях детского сада;

е) въезжать на территорию ДОУ родителям (законным представителям) на своем личном автомобиле;

ж) курить на территории дошкольного учреждения, распивать алкогольные напитки, проходить на территорию с собаками и с другими животными.

5. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять к нему меры воспитательного характера, физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к заведующему учреждения.

### **VIII. Здоровье ребенка.**

6. Согласно требованиям СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" приём детей, впервые поступающих в дошкольные образовательные организации, осуществляется на основании медицинского заключения (медицинской карта формы № 026/у-2000) за подписью участкового педиатра, заведующего детским отделением поликлиники и заверенного печатью поликлиники.

7. При поступлении ребенка в детское дошкольное учреждение воспитатель собирает у родителей дополнительные сведения об особенностях развития и поведения ребенка.

8. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

9. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются. Утренний фильтр детей проводится в присутствии родителей (законных представителей). По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) воспитатели обращаются к инструктору по гигиеническому воспитанию, который осматривает зев, кожу, проводит контрольный замер температуры бесконтактным методом. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в детский сад не принимаются.

10. В случае расхождения мнения родителей о состоянии здоровья ребёнка с мнением воспитателя и (или) инструктора по гигиеническому воспитанию, составляется акт осмотра ребёнка, который подписывается воспитателем,



инструктором по гигиеническому воспитанию и независимым родителем. В случае необходимости приглашается заведующий дошкольного учреждения.

11. Воспитатель фиксирует в «Журнале утреннего приема» в присутствии родителей наличие у ребенка синяков, гематом, ушибов, повреждений кожных покровов, при этом он имеет право выяснить причину данных травм, каждый факт сообщается заведующему учреждения. При неоднократных выявлениях у одного и того же ребенка домашних травм педагог пишет докладную записку заведующему учреждения. Заведующий учреждения обращается в органы опеки и попечительства с заявлением о выявленных фактах с целью официальной проверки условий жизни ребенка в семье.

12. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей. Воспитатель принимает меры по информированию родителей о заболевании ребенка. В зависимости от состояния ребенок остается в изоляторе до прихода родителей или госпитализируется. В связи с этим родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

13. При получении ребёнком травмы или при подозрении на серьезное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в детском саду принят следующий алгоритм действий работников: воспитатель обращается в медицинский кабинет, ребенку оказывается первая медицинская помощь инструктором по гигиеническому воспитанию или непосредственно самим воспитателем, в случае отсутствия инструктора по гигиеническому воспитанию. Одновременно сообщается родителям (законными представителями) о происшествии, по согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь. При отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники учреждения, при наличии угрозы жизни ребенка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить ребенка в лечебное учреждение и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей).

14. При получении ребёнком травмы в детском саду во время проведения образовательного процесса, специально созданная комиссия в течение трех дней проводит служебное расследование с заполнением акта о несчастном случае с воспитанником (формы Н-2). Родители (законные представители) имеет право ознакомиться с результатами работы комиссии, в случае доказательства вины должностных лиц потребовать применения мер наказания, предусмотренных законодательством РФ.

15. В соответствии МУ 3.2.1756-03.3.2. «Профилактика паразитарных болезней. Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями. Методические указания», дети дошкольных образовательных учреждений подлежат ежедневному осмотру на педикулёз.

Обязательному осмотру подлежат дети, возвращающиеся после длительного (более недели) отсутствия и вновь поступающие. Ежедневный осмотр проводят воспитатели, еженедельный – инструктор по гигиеническому воспитанию. При выявлении головного педикулёза в дошкольном учреждении с режимом ежедневного посещения, ребёнка выводят из коллектива. Инструктор по

гигиеническому воспитанию направляет ребёнка в медицинское учреждение. Ребёнка принимают в дошкольное образовательное учреждение после контрольного осмотра. Если у ребёнка выявлен педикулёз, в том числе вне образовательного учреждения (в поликлинике, на дому и др.), инструктор по гигиеническому воспитанию дошкольного образовательного учреждения проводит осмотр всех детей и обслуживающего персонала группы. Результаты осмотра заносят в специальный журнал.

16. В соответствии с СП 2.4.3648-20 после перенесённого заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) дети принимаются в детский сад только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания и сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. После длительного отсутствия по причине болезни и после перенесенного ребенком серьезного заболевания прием ребенка осуществляется через медицинский кабинет и осмотр инструктора по гигиеническому воспитанию.

17. В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня ребёнка, данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представленной в дошкольное учреждение.

18. При подозрении на предоставление родителями фиктивной медицинской справки о том, что ребёнок здоров, заведующий детским садом, инструктор по гигиеническому воспитанию совместно с представителями родительского актива имеют право обратиться в медицинские учреждения и правоохранительные органы, в компетенцию которых входит проверка достоверности сведений, содержащихся в медицинских справках.

19. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) все воспитанники один раз в год (после летнего отпуска) проходят однократные лабораторные исследования с предоставлением результатов обследования в медицинский кабинет учреждения (СП 2.4.3648-20).

20. В детском дошкольном учреждении в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.).

21. В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями и новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в детском саду профилактические мероприятия проводятся в соответствии с Приказом Минздрава РФ № 25 от 27.01.1998г. «Об усилении мероприятий по профилактике гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций», с СП 3.1/2.4. 3598-20 Санитарно-эпидемиологические правила к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

22. При введении в группе любого карантинного режима, дети, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются (исключение составляет прием детей по личному заявлению родителей (законных представителей). В карантинной группе устанавливается особый санитарно-эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом

продолжающие посещать группу дети и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленные режим и выполнять необходимые мероприятия.

23. Если у ребенка есть пищевая аллергия или другие виды аллергии, то родитель (законный представитель) должен в обязательном порядке представить медицинское заключение, при других заболеваниях - справку от педиатра или узкого специалиста.

24. Если имеются другие особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинской карте, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность инструктора по гигиеническому воспитанию, воспитателя группы.

25. К персональным данным о состоянии здоровья детей имеют доступ заведующий учреждения, инструктор по гигиеническому воспитанию, при необходимости воспитатель группы.

26. Профилактические прививки в ДОО проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

27. В ДОО запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) для приема ребенку. Родителям категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема лекарственных средств в детском саду.

28. При переводе ребенка из другого детского дошкольного учреждения в медкарте должны быть отражены следующие сведения:

- а) дата выбывания;
- б) последнее посещение детского сада;
- в) информация об отсутствии (наличии) карантина в саду, группе;
- г) подпись лица выдавшего карту.

#### **IX. Внешний вид и одежда воспитанника.**

29. Ребенка необходимо приводить в ДОО в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний), наличии пуговиц и шнурков.

30. Воспитанник должен быть чисто умыт, иметь чистые нос, уши, руки и ноги. Подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

31. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

32. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в ДОО родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

а) сменную обувь: тапочки (или сандалии) с каблучком и жестким задником на твердой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы нога ребенка все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания:

наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы;

б) не менее двух комплектов сменного белья. Мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки. Девочкам - колготки, майки, трусики, платице или юбочка с кофточкой. В теплое время - носки, гольфы;

в) несколько комплектов сменного белья для сна (трусики) для детей младших возрастных групп и в период адаптации;

г) допускается наличие пижамы для дневного сна;

д) два пакета для хранения чистого и использованного белья;

е) для занятия физкультурой в зале - футболку, шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги);

ж) индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;

з) головной убор (в теплый период года);

и) носовой платок или влажные бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке).

33. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

34. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребенка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация ДООУ ответственности не несет. Одежда может храниться в индивидуальных шкафчиках, в специальных пакетах на вешалках, в индивидуальных коробах, контейнерах. С целью предотвращения потери вещей родителям (законным представителям) рекомендуется забирать всю одежду и обувь ребенка домой при длительном его отсутствии

35. В межсезонье и в зимний период, а так же в дождливую погоду необходимо, чтобы у ребенка была запасная верхняя одежда (варежки, колготки, штаны, брюки и т.д.) в отдельном мешочке для ухода ребенка домой в вечернее время. В ДООУ нет специальных условий для полноценной просушки одежды.

36. Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) **необходимо** - проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо варежек перчаток. В зимнее время рекомендуется войлочная обувь или валенки.

## **Х. Права воспитанников.**

37. Воспитанники имеют право на:

а) предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-педагогической коррекции;

б) защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления

личности, охрану жизни и здоровья, уважение достоинства личности:

в) пользование игровыми пособиями, дидактическими средствами обучения и воспитания в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования;

г) проявление индивидуальных особенностей;

д) пользование в установленном порядке предметно-развивающей средой, объектами физкультурно-оздоровительной направленности;

е) перевод в другое дошкольное учреждение;

ж) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;

з) поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности;

и) комфортную и безопасную среду жизнедеятельности;

к) индивидуальный образовательный маршрут в пределах осваиваемой основной общеобразовательной программы ДОУ;

л) воспитанники, испытывающие трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, имеют право на оказание психолого-педагогической, коррекционно-развивающей помощи.

м) педагогическая, психологическая или социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления родителей (законных представителей).

38. Права и обязанности родителей (законных представителей) определены в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273, Уставом МАДОУ «ДС № 450 г. Челябинска», договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между учреждением и родителями (законными представителями).

39. Поощрения и дисциплинарное воздействие:

а) меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования.

б) дисциплина в ДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и психического насилия по отношению к воспитанникам ДОУ не допускается.

в) поощрения воспитанников ДОУ проводятся по итогам конкурсов, соревнований, мероприятий в виде: вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, подарков.

г) меры воздействия могут быть применены к родителям (законными представителям) воспитанников, невыполняющих условия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между учреждением и родителями (законными представителями).

д) к мерам воздействия относятся:

- индивидуальные беседы;

- замечание;

- приглашение на заседание актива родителей группы или Совета учреждения;

- другие меры воздействия, не запрещенные законодательством РФ/

## **XI. Защита прав воспитанников.**

40. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:
- а) направить заведующему ДООУ обращение о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
  - б) использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и прав ребенка, его законных интересов.

## **XII. Заключительные положения.**

41. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДООУ на неопределенный срок, пересматриваются по мере необходимости.

42. Соблюдение данных правил внутреннего распорядка воспитанников, договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между учреждением и родителями (законными представителями) обязательно всеми сторонами образовательных отношений, что обеспечит комфортное, бесконфликтное пребывание ребенка в учреждении.

43. Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить это с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, в обязательном порядке обратиться к заведующему ДООУ.

44. При наличии серьезной проблемной ситуации необходимо обратиться к заведующему учреждения с письменным обращением для решения проблемы на комиссии по урегулированию споров.

45. Заведующий имеет право наложить дисциплинарное взыскание в отношении работников учреждения в связи с не выполнением и (или) не надлежащим выполнением их должностных обязанностей, повлекшим определенное нарушение, при наличии письменного обращения родителя (законного представителя) либо сотрудника дошкольного учреждения и выявления достоверности фактов/, указанных в данном обращении.

46. Решения заведующего учреждения родитель (законный представитель) имеет право обжаловать в вышестоящих инстанциях, всеми, не запрещенными законом способами.

47. Анонимные звонки и обращения не рассматриваются.