
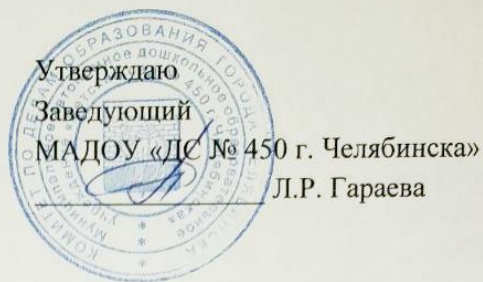


Согласовано:
Председатель Совета
МАДОУ «ДС № 450 г. Челябинска»
 О.И. Гаврилина



Протокол №_3
заседания Совета
МАДОУ «ДС № 450 г. Челябинска»
от 31.08.2020

Приложение № 17
к Приказу № 01/0-54/4__
от 31.08.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке привлечения дополнительных средств

- I. Общие положения.
- II. Основные понятия.
- III. Порядок привлечения целевых взносов.
- IV. Порядок привлечения добровольных пожертвований.
- V. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных средств.
- VI. Заключительные положения.

I. Общие положения.

1. Положение о порядке привлечения дополнительных средств (далее - Положение) разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 450 г. Челябинска» (далее - МАДОУ «ДС № 450 г. Челябинска») в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 11 августа 1995 года № 135 «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (с изменениями и дополнениями), другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса МАДОУ «ДС № 450 г. Челябинска» и оказания руководителю МАДОУ «ДС № 450 г. Челябинска», осуществляющему привлечение внебюджетных средств финансирования

- создания дополнительных условий для развития МАДОУ «ДС № 450 г. Челябинска», в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей.

3. Основным источником финансирования МАДОУ «ДС № 450 г. Челябинска» является бюджет города Челябинска.

Источники финансирования МАДОУ «ДС № 450 г. Челябинска», предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение МАДОУ «ДС № 450 г. Челябинска» дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования МАДОУ «ДС № 450 г. Челябинска» из бюджета города Челябинска.

4. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены в МАДОУ «ДС № 450 г. Челябинска» только в том случае, если такая возможность предусмотрена в Уставе и только с соблюдением всех условий, установленных настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

5. Привлечение внебюджетных средств - это право, а не обязанность учреждения.

6. Дополнительными источниками финансирования могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- предоставления дополнительных платных образовательных услуг;
- поступающих целевых взносов и добровольных пожертвований;
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований.

II. Основные понятия

8. Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители воспитанников.

9. Органы коллегиального управления в образовательном учреждении - Совет МАДОУ «ДС № 450 г. Челябинска». Порядок выборов органов коллегиального управления и их компетенция определяются Уставом.

10. Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

11. Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепольных целях.

12. Жертвователь - физическое или юридическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование.

III. Порядок привлечения целевых взносов

13. Привлечение целевых взносов законных представителей может иметь своей целью:

- приобретение необходимого МАДОУ «ДС № 450 г. Челябинска» имущества,
- укрепление и развитие материально-технической базы учреждения,

- охрану безопасности детей в период образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

14. Совет МАДОУ «ДС № 450 г. Челябинска», или общее собрание родителей принимает решение о необходимости привлечения целевых взносов и указывает цель их привлечения. Руководитель МАДОУ «ДС № 450 г. Челябинска» представляет расчеты предполагаемых расходов финансирования средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

15. Размер целевого взноса может определяться каждым из законных представителей самостоятельно.

16. Целевые взносы вносятся по желанию родителей (законных представителей) воспитанников на расчетный счет МАДОУ «ДС № 450 г. Челябинска».

17. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет заведующий МАДОУ «ДС № 450 г. Челябинска» по объявленному целевому назначению по согласованию с коллегиальными органами управления, принявшими решения о привлечении средств, или учредителем.

18. Заведующий МАДОУ «ДС № 450 г. Челябинска» организует бухгалтерский учет целевых взносов соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждении, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

IV. Порядок привлечения добровольных пожертвований.

19. Добровольные пожертвования для МАДОУ «ДС № 450 г. Челябинска» могут производиться физическими и юридическими лицами.

20. Добровольные пожертвования в виде денежных средств вносятся на лицевой счет МАДОУ «ДС № 450 г. Челябинска» в Комитете Финансов города Челябинска.

21. Иное имущество оформляется договором пожертвования и актом приема-передачи, который является приложением к договору как его неотъемлемая часть.

22. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

23. МАДОУ «ДС № 450 г. Челябинска» принимает добровольные пожертвования движимого имущества, для использования которых жертвователем определено назначение, должно вести учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

24. Жертвователь имеет право передать добровольные пожертвования движимого имущества во временное пользование, согласно личного заявления.

25. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет заведующий МАДОУ «ДС № 450 г. Челябинска». Денежные средства

расходуются в соответствии с утвержденной заведующим сметой расходов, согласованной с органами коллегиального управления учреждения и Учредителем.

26. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждении, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

27. К случаям, не урегулированным разделом Положения, применяются нормы Гражданского Кодекса Российской Федерации.

V. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных средств.

28. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств в МАДОУ «ДС № 450 г. Челябинска» осуществляется Учредителем в соответствии с настоящим Положением.

29. Заведующий МАДОУ «ДС № 450 г. Челябинска» обязан отчитываться перед Учредителем и законными представителями о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год согласно установленных Учредителем форм отчетности.

30. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в МАДОУ «ДС № 450 г. Челябинска» или исключать из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы (добровольные пожертвования), либо выступать заказчиком платных дополнительных образовательных услуг.

31. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их законными представителями и МАДОУ «ДС № 450 г. Челябинска».

VI. Заключительные положения

32. Заведующий МАДОУ «ДС № 450 г. Челябинска» несет ответственность за использование целевых взносов, добровольных пожертвований.

33. Положение действует до его отмены.