

Принято на общем собрании работников  
МАДОУ «ДС № 450 г. Челябинска»  
Протокол № 1 от «31» 08. 2020г

Утверждаю:  
Заведующий



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об Общем собрании работников**

### **МАДОУ «ДС № 450 г. Челябинска»**

- I. Общие положения
- II. Основные задачи Общего собрания работников Учреждения
- III. Функция Общего собрания работников Учреждения
- IV. Права Общего собрания работников Учреждения
- V. Организация управления Общим собранием работников Учреждения
- VI. Взаимосвязь с другими органами самоуправления Учреждения
- VII. Ответственность Общего собрания работников Учреждения
- VIII. Делопроизводство Общего собрания работников Учреждения

#### **I. Общие положения.**

1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения « Детский сад № 450 г. Челябинска» ( далее - МАДОУ «ДС № 450 г. Челябинска» ) в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 N 273, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1014 от 30.08.2013г., Уставом МАДОУ «ДС № 450 г. Челябинска».

2. Общее собрание работников Учреждения – это высший коллегиальный орган управления работников МАДОУ «ДС № 450 г. Челябинска».

3. Общее собрание представляет полномочия работников.

4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания работников Учреждения.

5. Решения Общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.

7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **II. Основные задачи Общего собрания работников.**

8. Общее собрание работников Учреждения:

- принимает Правила внутреннего трудового распорядка по представлению заведующего МАДОУ «ДС № 450 г. Челябинска»;

- осуществляет контроль выполнения коллективного договора;

- выдвигает представителей работников для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора;

- определяет численность и срок полномочий Комиссии по трудовым спорам МАДОУ «ДС № 450 г. Челябинска», избирает ее членов;

- представляет работников МАДОУ «ДС № 450 г. Челябинска» на награждение отраслевым и государственными наградами;

- принимает решения обязательные для работника МАДОУ «ДС № 450 г. Челябинска».

## **III. Функции Общего собрания работников Учреждения.**

9. Общее собрание работников Учреждения:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников МАДОУ «ДС № 450 г. Челябинска»;

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития МАДОУ «ДС № 450 г. Челябинска»;

- вносит изменения и дополнения в Устав МАДОУ «ДС № 450 г. Челябинска», другие локальные акты;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МАДОУ «ДС №450 г. Челябинска» и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками МАДОУ «ДС № 450 г. Челябинска»;

- вносит предложения Учреждения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ «ДС № 450 г. Челябинска»;

- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в МАДОУ «ДС № 450 г. Челябинска» средств из фонда оплаты труда;

-определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции МАДОУ «ДС № 450 г. Челябинска»;

-вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и МАДОУ «ДС № 450 г. Челябинска»;

-заслушивает отчеты заведующего, заместителя заведующего по ВМР, заместителя заведующего по АХР, представителя Педагогического совета и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы;

-знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности МАДОУ «ДС № 450 г. Челябинска» и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

-при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского собрания МАДОУ «ДС № 450 г. Челябинска»;

-в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность. Ограничения самостоятельности МАДОУ «ДС № 450 г. Челябинска»;

- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности МАДОУ «ДС № 450 г. Челябинска», его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

#### **IV. Права Общего собрания работников.**

10. Общее собрание работников имеет право:

-участвовать в управлении МАДОУ «ДС № 450 г. Челябинска»;

-выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

11. Каждый член Общего собрания имеет:

-потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности МАДОУ «ДС № 450 г. Челябинска», если его предложения поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **V. Организация управления Общим собранием работников Учреждения.**

12. В состав Общего собрания работников входят все работники МАДОУ «ДС № 450 г. Челябинска».

13. На заседании Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учреждения, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на

собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

14. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Председатель и секретарь Общего собрания избираются на первом заседании из состава трудового коллектива Учреждения сроком на один учебный год.

15. Председатель Общего собрания работников Учреждения:

- организует деятельность Общего собрания работников Учреждения;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

16. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 2 раз в календарный год.

17. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива МАДОУ «ДС № 450 г. Челябинска».

18. Решение Общего собрания работников Учреждения принимается открытым голосованием.

19. Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

20. Решение Общего собрания работников Учреждения обязательно к исполнению для всех членов коллектива МАДОУ «ДС № 450 г. Челябинска».

#### **VI. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.**

21. Общее собрание работников Учреждения организует взаимодействие с другими органами коллегиального управления МАДОУ «ДС № 450 г. Челябинска»- Педагогическим советом, Советом Учреждения:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Совета Учреждения;
- представление на ознакомление Педагогическому совету и Совету МАДОУ «ДС № 450 г. Челябинска» материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников Учреждения;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Совета МАДОУ «ДС № 450 г. Челябинска».

#### **VII. Ответственность Общего собрания работников Учреждения.**

22. Общее собрание работников Учреждения несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

### **VIII. Делопроизводство Общего собрания работников.**

23. Заседания Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом.

24. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

25. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников Учреждения.

26. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

27. Книга протоколов Общего собрания работников Учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МАДОУ «ДС № 450 г. Челябинска».

28. Книга протоколов Общего собрания работников учреждения хранится в делах МАДОУ «ДС № 450 г. Челябинска» (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).